



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME RREGULLATORE PËR ARSIMIN DHE SPORTIN
DREJTORIA E PROGRAMIMIT, STANDARDIZIMIT DHE HARMONIZIMIT TË
KUADRIT RREGULLATOR

Nr. 4169/prot.

Tiranë, më 05.07.2024

Lënda: Kthim përgjigje

KUVENDIT
KOMISIONIT TË POSAÇËM PARLAMENTAR
Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", nr. 4, Tiranë

Në vijim të shkresës tuaj nr. 2602 prot., datë 28.06.2024, administruar në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit me nr. 4169 prot., datë 01.07.2024, me anë të së cilës është përcjellë ftesa për bashkëpunim, e z. Fatmir Xhafaj, në cilësinë e Kryetarit të Komisionit të Posaçëm Parlamentar "Për thellimin e reformave për mirëqeverjes, sundimin e ligjit dhe antikorrupsionin për Shqipërinë 2030 në Bashkimin Evropian", ju bëjmë me dije se:

Ministria e Arsimit dhe Sportit shpreh gatishmërinë për të bashkëpunuar me Komisionin të Posaçëm Parlamentar. Përfaqësues i MAS do të caktohet znj. Mirela Cami, Drejtor i Përgjithshëm i Drejtorisë së Përgjithshme të Zhvillimit të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor me adresë elektronike mirela.cami@arsimi.gov.al.

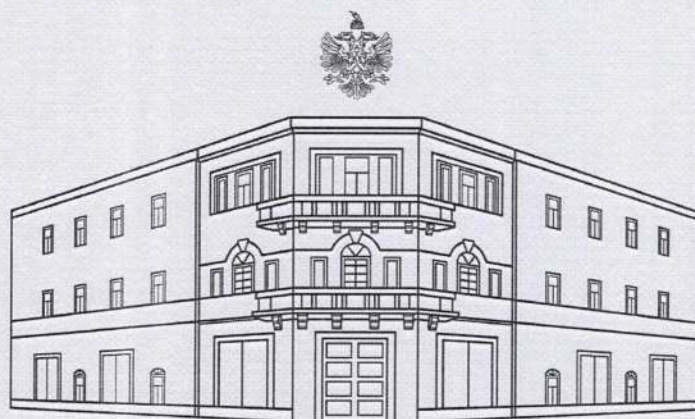
Bashkëlidhur gjeni dokumentacionin që disponojmë në lidhje me kërkesën tuaj.

Duke Ju falënderuar,

SEKRETAR I PËRGJITHSHËM

Erzen Tola





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

PLANI I INTEGRITETIT

2022 - 2025

Miratuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe
Sportit Nr. 225, datë 27 / 04 / 2022

Grupi i Punës për hartimin e Planit të Integritetit në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit:

1. Z. Aqi Kushi, Sekretar i Përgjithshëm, koordinator
2. Znj. Zamira Gjini, anëtar
3. Z. Erzen Tola, anëtar
4. Znj. Mirela Bimo, anëtar
5. Znj. Eglantina Killo, anëtar
6. Znj. Ornella Koleka, anëtar
7. Z. Skënder Jaku, anëtar
8. Z. Jetlir Gjergji, anëtar
9. Znj. Ermelinda Durmishi, anëtar
10. Znj. Matilda Bulku, anëtar
11. Znj. Voltisa Koci, anëtar

Sekretariati teknik:

1. Znj. Enela Duro
2. Znj. Erblina Shahini

Grupi i Punës, IDM:

1. Dr. Rovena Sulstarova, eksperte për etikën dhe integritetin
2. Erald Bezhani, ekspert i menaxhimit të riskut

Ky plan integriteti u hartua në kuadër të Projektit “Përmirësimi i integritetit të institucioneve publike të qeverisjes qendrore nëpërmjet zgjerimit të planeve të integritetit”, mbështetur nga Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (UNDP) në Shqipëri. Pikëpamjet dhe qëndrimet e shprehura në këtë dokument nuk pasqyrojnë domosdoshmërisht ato të UNDP-së në Shqipëri.



Institute for Democracy and Mediation
Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim



SHKURTESA DHE AKRONIME

AB	Auditi i Brendshëm
AL	Arsimi i lartë
APP	Agjencia e Prokurimit Publik
APU	Arsimi parauniversitar
ASCAL	Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë
ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike
DAB	Drejtoria e Auditit të Brendshëm
DAP	Departamenti i Administratës Publike
DBNJ	Drejtoria e (Miradministrimit të) Burimeve Njerëzore
EMP	Ekipi i Menaxhimit të Programit
GMS	Grupi i Menaxhimit Strategjik
GPI	Grupit të i Punës për Integritetin
IAL	Institucionet e arsimit të lartë
IDM	Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim
ILDKPKI	Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurisë dhe Konfliktit të Interesave
KI	Konflikti i interesit
KLSH	Konrolli i Lartë i Shtetit
LAL	Ligji "Për Arsimin e Lartë"
MAS	Ministria e Arsimit dhe Sportit
MEPJ	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme
PBA	Plani buxhetor afatmesëm
PI	Plani i Integritetit
PKIE	Plani Kombëtar për Integrimin Evropian
PSV	Procedura standarde të veprimit
SKA	Strategjia Kombëtare për Arsimin
TIK	Teknologjia e informacionit dhe komunikimit
VNR	Vlerësimi i ndikimit rregullator

TABELA E PËRMBAJTJES

SHKURTESA DHE AKRONIME	3
1. RËNDËSIA E PLANIT TË INTEGRITETIT	5
FAZA 1: PËRGATITJA, KOMUNIKIMI DHE MOBILIZIMI I BURIMEVE NJERËZOR.....	6
FAZA 2: IDENTIFIKIMI DHE ANALIZIMI RREZIQEVE TË INTEGRITETIT.....	6
FAZA 3: PLANI I MASAVE PËR MENAXHIMIN E INTEGRITETIT DHE MIRATIMI I TJJ.....	6
METODOLOGJIA.....	7
2. QËLLIMET DHE OBJEKTIVAT	8
2.1 OBJEKTIVI STRATEGJIK I : FORCIMI I ETIKËS DHE INTEGRITETIT PUBLIK.....	8
2.2 OBJEKTIV STRATEGJIK II: ZHVILLIMI I SISTEMIT TË MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE.....	9
2.3 OBJEKTIVI STRATEGJIK III: PËRMIRËSIMI I TRANSPARENCËS SË MINISTRISË.....	10
2.4 PËRMIRËSIMI I DREJTIMEVE DHE NDËRHYRJEVE TË POLITIKAVE PËR TË PROMOVUAR INTEGRITETIN DHE PARANDALUAR KORRUPSIONIN NË FUSHËN E ARSIMIT DHE SPORTIT.....	10
3. ZBATIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT: MONITORIMI DHE RAPORTIMI	12

I. RËNDËSIA E PLANIT TË INTEGRITETIT

Korrupsioni në arsim dhe mungesa e integritetit kanë një ndikim të madh negativ. Ato dëmtojnë cilësinë, efektivitetin dhe besueshmërinë e arsimit, efikasitetin e ofrimit dhe barazinë e mundësive për rininë që është pasuria më e madhe e çdo vendi dhe begatia e tij sociale, kulturore, shkencore dhe ekonomike. Lufta kundër korrupsionit është me rëndësi vendimtare për zhvillimin e një vendi modern demokratik dhe për zbatimin e parimeve të shtetit ligjor dhe qeverisjes së mirë. Për më tepër, mjedisi pa korrupsion ka ndikim pozitiv në përparimin ekonomik të vendit, në zhvillimin e biznesit dhe tërheqjen e investimeve. Po ashtu, lufta kundër korrupsionit rrit besimin e publikut tek institucionet publike dhe nxit angazhimin e aktorëve kryesorë në procesin e vendimmarrjes.

Qëllimi kryesor i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MAS) është të sigurojë arsim cilësor për çdo qytetar pavarësisht moshës apo statusit socio-ekonomik të tij/saj. Për këtë arsye, Ministria është e angazhuar në zhvillimin e politikave që përmirësojnë integritetin institucional dhe konkretisht hartimin e një plani integriteti (PI), që është një dokument anti-korrupsion për institucionin. Ky plan ka për qëllim konsolidimin e sistemit të menaxhimit të integritetit dhe përmirësimin e standardeve të etikës nëpërmjet forcimit të kuadrit të brendshëm rregullator si dhe zhvillimit të mjeteve që nxisin transparencën dhe llogaridhënien e ministrisë. Plani ka një qasje ndërsektoriale për të luftuar korrupsionin dhe sjelljen joetike në institucion me qëllim arritjen e objektivit. Plani si dokument anti-korrupsion përmban një sërë masash që parandalojnë apo eliminojnë mundësitë për shfaqjen dhe zhvillimin e formave të ndryshme të sjelljeve korruptive dhe jo-profesionale brenda institucionit. Plani u hartua pas vlerësimit të nivelit të ekspozimit të pozicioneve/funksioneve të caktuara dhe proceseve të punës ndaj shfaqjes dhe zhvillimit të rreziqeve të korrupsionit dhe formave të tjera të sjelljes joetike apo joprofesionale të punonjësve.

Ky plan u hartua me përfshirjen e punonjësve të institucionit dhe u mbështet në analizimin e gjithanshëm të informacionit. Në veçanti, u krye një analizë gjithëpërfshirëse e situatës për të identifikuar sfidat kryesore me të cilat përballet ministria për sa i përket transparencës dhe llogaridhënies. Procesi i vlerësimit të riskut të integritetit në ministri u realizua gjatë periudhës janar-prill 2022. Në këtë vlerësim u përfshinë të gjitha funksionet/pozicionet e punës dhe proceset e punës sipas fushave të veprimtarisë të ministrisë, përkatësisht: i) fusha e menaxhimit financiar; ii) fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore; iii) fusha e kontrollit dhe auditimit, iv) fusha e transparencës; v) fusha e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve shkresore si dhe informacionit e të dokumenteve elektronike; vi) fusha rregullatore dhe e përputhshmërisë për çështjet e arsimit; vii) fusha e derregullimit, lejeve, licencave në arsim dhe monitorimit; viii) fusha e politikave dhe strategjive në fushën e arsimit dhe sportit; ix) fusha e jetësisimit të prioriteteve dhe statistikave në sektorin e arsimit dhe sportit. Drejtimit, synimet dhe objektivat kryesore të Planit të Integritetit u përcaktuan në bazë të mangësive dhe sfidave që u identifikuan në sistem si rezultat i analizës. Fazat nëpër të cilat ka kaluar ky proces në ministri, sipas Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit për institucionet e qeverisjes qendrore, janë si më poshtë:

FAZA 1: PËRGATITJA, KOMUNIKIMI DHE MOBILIZIMI I BURIMEVE NJERËZOR

Për hartimin e planit të integriteti u ngrit një grup pune mbështetur në Urdhrin e Ministrit të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit, Nr. 210, datë 05.07.2021, “Për ngritjen e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit” i ndryshuar, në përbërje të të cilit janë 10 anëtarë dhe 1 koordinator i grupit të punës. Në punën e tij ky grup mbështetet nga një sekretariat teknik me dy punonjës të ministrisë. Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (IDM) ofroi asistencë teknike për grupin e punës në lidhje me zbatimin e instrumentit metodologjik për vlerësimin e riskut të integritetit dhe hartimin e Planit të Integritetit për ministrinë. Grupi i punës komunikoi qëllimin dhe objektivat e Planit të Integritetit me administratën e ministrisë në një takim informues për Planin e Integritetit dhe procesin e hartimit të tij. Ky takim i mbajtur që në fillim të procesit të hartimit të Planit të Integritetit i shërbeu grupit të punës shqyrtimin e një sërë çështjesh të institucionit.

FAZA 2: IDENTIFIKIMI DHE ANALIZIMI RREZIQEVE TË INTEGRITETIT

Grupi i punës shqyrtoi kuadrin ligjor, rregullator dhe strategjik të ministrisë, raportet e monitorimi të strategjive, dokumente të ndryshme pune të ministrisë si dhe analiza të sektorit të arsimit. Gjithashtu, u analizuan të dhëna nga performanca, monitorimi dhe zbatimi i aspekteve të veçanta të integritetit në institucion.

Grupi i punës, me asistencën e ekspertëve të IDM-së, vijoi me identifikimin dhe analizimin e rreziqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës sipas fushave të veprimtarisë së ministrisë. Pjesë e kësaj analize ishin edhe të dhënat cilësore të mbledhura nga diskutimet në fokus grupe me punonjësit e drejtorive të ministrisë. Këto diskutime shërbyen për të parashtruar ide, për konsultime dhe debate në identifikimin dhe analizimin e rreziqeve të integritetit, veçanërisht në rastet kur ekzistojnë masa paraprake kontrolli. Në këtë fazë të procesit, grupi i punës në asistencën teknike të IDM hartoi pyetësin me punonjësit e ministrisë për integritetin e institucionit. Pyetësi u plotësua në mënyrë anonime, në formë elektronike, për të siguruar të dhëna dhe informacione të besueshme për vlerësimin e sistemit të menaxhimit të integritetit.

FAZA 3: PLANI I MASAVE PËR MENAXHIMIN E INTEGRITETIT DHE MIRATIMI I TIJ

Nga analiza e kuadrin rregullator dhe politik të ministrisë për menaxhimin e integritetit në ministri si dhe nga analiza e fazës së mësipërme rezultoi se ky institucion kishte hartuar dhe vënë në zbatim rregulla, dokumente politikash, instrumente, praktika dhe masa kontrolli për parandalimin apo eliminimin e rreziqeve të korrupsionit. Për këtë arsye, grupi i punës me asistencën teknike të IDM-së hartoi planin e veprimit për menaxhimin e rreziqeve të integritetit, ku përfshiheshin masa të reja kontrolli për trajtimin e rreziqeve të analizuar të integritetit si dhe në disa raste rekomandohej përmirësimi i masave ekzistuese të kontrollit në institucion. Masat përshkruajnë aktivitetet që duhet të zbatohen për zvogëlimin apo eliminimin e rreziqeve të integritetit, afatet kohore dhe përgjegjësitë institucionale për zbatimin e tyre. Disa nga masat e parashikuara në këtë plan janë hartimi i një Kodi Etike për punonjësit e ministrisë dhe stafin politik, krijimi i instrumenteve për rritjen e transparencës

dhe llogaridhënies, një sërë rekomandimesh për përmirësimin e kuadrit rregullator dhe politik, përfshirë edhe realizimin e trajnimeve, organizimin e seminareve, konferencave, aktiviteteve ndërgjegjëse për punonjësit e ministrisë në të gjitha nivelet e drejtimit.

METODOLOGJIA

Grupi i punës, në procesin e hartimit të Planit të Integritetit, ka përdorur dy metoda kryesore për të analizuar dhe vlerësuar cenueshmërinë e integritetit: metoda cilësore dhe metoda sasiore. Hapi i parë ka qenë realizimi i një trajnimi dhe takimi informues me grupin e punës dhe punonjësit e ministrisë për metodologjinë e vlerësimit të integritetit për institucionet e qeverisjes qendrore. Këtu përfshihet edhe analiza e kuadrit të brendshëm rregullator dhe strategjik të ministrisë (shqyrtimi i literaturës), ku përfshihet Urdhri Nr. 352, datë 17.06.2019, i Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, “Për miratimin e rregullores së brendshme të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”, Urdhri Nr. 2, datë 06.01.2017, i Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, “Për ngritjen e strukturës përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” si dhe të rregullores përkatëse “Rregullore e njësisë përgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve për hetimin administrativ dhe ruajtjen e konfidencialitetit”, rregullore dhe akte të tjera të brendshme, manuale, strategji apo dokumente politikash, etj. Po ashtu, u analizuan raporte të ndryshme, si raportet për përgatitjen e planit vjetor dhe planeve strategjike të njësisë së auditimit të brendshëm, plani i auditimeve për vitin 2021 si dhe plani strategjik i veprimit për vitet 2021-2023; raporte të tjera për veprimtarinë e ministrisë të hartuara nga institucione kombëtare, ndërkombëtare apo organizata të ndryshme.

Më pas u analizuan të dhënat që u përfatuan nga diskutimet në fokus grupe me stafin e ministrisë. Këto diskutime shërbyen për të identifikuar aspektet negative në realizimin e proceseve të punës, praktikave të punës dhe funksionet e tjera që janë të ekspozuara ndaj shkeljeve të integritetit, sjelljeve jo-etike e joprofesionale dhe parregullsive të tjera.

Metoda tjetër e përdorur ishte ajo sasiore, ku përmes vlerësimit me anë të një pyetësori të strukturuar bëhen pyetje për çështje të veçanta të integritetit dhe etikës në institucion. Kjo metodë u zbatua dhe u administrua nga ekspertët e IDM-së. Pyetësori është një instrument shumë i rëndësishëm për mbledhjen e të dhënave të sakta dhe të kuantifikuara të rreziqeve të integritetit për aspekte të veçanta të integritetit në ministri. Pyetësori i vlerësimit trajton nivelin e zbatimit të ligjit, procedurat e rekrutimit, vlerësimin e performancës, zhvillimin në karrierë, komunikimin e brendshëm si dhe rolin e njësive të ministrisë. Këtij pyetësori punonjësit e ministrisë iu përgjigjën në mënyrë anonime. Anketimi përfshiu një kampion me 73 punonjës të institucionit me një nivel besueshmërie statistikore 95%. Marzhi i vlerësuar i gabimit është +/- 7%. Kampionimi kishte një shpërndarje të gjerë për sa i përket gjinisë, moshës dhe vjetërsisë në punë. Të anketuarit meshkuj përbëjnë 28.8% të kampionit krahasuar me punonjëset femra që janë 71.2%. Punonjësit e moshës 26-35 vjeç kanë përqindjen më të madhe në kampion me 31.5 %. Edhe të intervistuarit në moshë 46-45 vjeç janë të përfaqësuar mirë dhe përbëjnë 23.3% të kampionit. Kategoria e grupmoshës mbi 56 vjeç përfaqëson 11% të kampionit, atë të moshës deri në 25 vjeç përfaqësojnë 12.3% të kampionit dhe ata të grupmoshës 36-45 vjeç përbëjnë 21.9%. Të anketuarit me më pak përvojë pune, më pak se 5 vjet, përfaqësojnë 56.2% të kampionit. Kategoria 5 -10 vite përvojë pune përfaqësojnë 24.7% të kampionit dhe ata me 11- 20 vjet përbëjnë 11% të kampionit.

2. QËLLIMET DHE OBJEKTIVAT

Ministria e Arsimit dhe Sportit synon të përmirësojë proceset e qeverisjes së brendshme, të prezantojë standarde të larta transparence dhe llogaridhënieje në nivel institucioni, të promovojë një mjedis me standarde të larta etike dhe profesionale dhe të prezantojë qasje dhe mekanizma të fokusuar në transparencë dhe llogaridhënie. Për të arritur këtë synim, MAS ka hartuar një plan integriteti për rritjen e transparencës dhe integritetit, gjatë zbatimit të të cilit MAS do të trajtojë në kohë sfidat ekzistuese dhe do të rrisë ndjeshëm efikasitetin dhe transparencën e aktiviteteve të saj.

Përmirësimi dhe vendosja e standardeve të transparencës dhe integritetit në Ministri do të ketë ndikim pozitiv edhe në qeverisjen dhe menaxhimin e brendshëm të institucionit. Qëllimet dhe objektivat e përcaktuara në planin e integritetit janë në përputhje me programin e reformës kundër korrupsionit të qeverisë shqiptare të formuluar në Strategjinë Ndërsëktoriale Kundër Korrupsionit në vend. Në të njëjtën kohë, me përmbushjen e tyre do të sigurohet një kontribut i rëndësishëm për zbatimin e reformës në administratën publike dhe për prioritetet e përcaktuara në strategji të ndryshme kombëtare.

Ky plan integritetit do të do të japë një kontribut të rëndësishëm edhe për arritjen e objektivave strategjike të institucionit për përmirësimin e integritetit në Ministrinë e Arsimit dhe Sporteve, objektiva që janë si më poshtë vijon:

- **Forcimi i etikës dhe integritetit publik në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.**
- **Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore.**
- **Përmirësimi i transparencës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.**
- **Përmirësimi i drejtiveve dhe ndërhyrjeve të politikave për të promovuar integritetin dhe parandaluar korrupsionin në fushën e arsimit dhe sportit.**

2.1 OBJEKTIVI STRATEGJIK I : FORCIMI I ETIKËS DHE INTEGRITETIT PUBLIK

Për sa i përket etikës dhe integritetit publik, ekziston nevoja për të rritur ndërgjegjësimin e stafit të ministrisë për çështje të tilla si konflikti i interesave, etika publike, sinjalizimi dhe mbrojtja e sinjalizuesve dhe plotësimi i deklaratave të pasurisë nga zyrtarët publikë. Përveç kësaj, ministria e njeh rëndësinë e konsolidimit të burimeve njerëzore të përshtatshme për të zhvilluar kulturën dhe standardet etike, të cilat do të jenë përgjegjëse për përmirësimin e mjedisit në aspektin etik. Për të eliminuar rreziqet e korrupsionit, Ministria e konsideron të rëndësishme marrjen e masave parandaluese. Prandaj, në kuadër të këtij drejtimi strategjik, synimi i Ministrisë është forcimi i etikës dhe standardeve të larta të sjelljes si dhe zvogëlimi i rreziqeve të korrupsionit. Për realizimin e këtyre synimeve, Ministria ka përcaktuar ndërhyrjet e mëposhtme:

- ⌚ Vendosija e standardeve të larta dhe kulturës etike në Ministri: Në këtë drejtim, ministria do të rrisë ndërgjegjësimin për çështjet e etikës publike, integritetit, sinjalizuesit, deklaratat e pasurisë, të cilat do të jenë pjesë e rregullimeve të Kodit të Etikës të miratuar për institucionin. Kodi do të përfshijë rregulla për procesin e deklarimit dhe pranimit të dhuratave, përfitime të tjera të ngjashme, shpenzime të mbuluara nga të tjerët dhe ngritja e një regjistri përkatës për këtë qëllim; rregulla për pranimin e donacioneve/sponsorizimeve dhe funksionimin e regjistrit përkatës; rregulla për deklarimin nga ana e zyrtarëve të institucionit të takimeve me lobistë apo grupe interesi dhe ngritjen dhe funksionimin e një regjistri përkatës; rregulla për veprimtaritë e jashtme dhe deklarimin e tyre; ndalimi i përdorimit të pasurisë dhe burimeve materiale të ministrisë për nevoja vetjake; rregulla për parandalimin e nepotizmit në punësim; rregulla për kufizimet e punësimit pas dorëzimit të detyrës për funksionarë të veçantë në institucion sipas përcaktimeve të Ligjit Nr. 9131/2003. Rregullat e mësipërme të jenë të detyrueshme jo vetëm për aparatën e ministrisë por edhe për funksionarët e lartë, si ministër, zv. ministër, kabinet, sekretar i përgjithshëm dhe drejtor i përgjithshëm.

Për më tepër, do të caktohet një punonjës i institucionit në cilësinë e Koordinatorit të Integritetit, i cili do të jetë përgjegjës për monitorimin në vazhdimësi të masave të planit të integritetit. Kuadri i brendshëm rregullator dhe politik i ministrisë do të përmirësohet me përfshirjen e rregullave të komunikimit dhe ndërveprimit mes drejtorive në ministri, rregullave për komunikimin etik mes kolegëve, rregullave për veprimtaritë e jashtme të punonjësve, ndalimin e përdorimit të pronës publike për përfitime personale, rregullave dhe politikave për sigurimin e privatësisë dhe mbrojtjen e të dhënave personale etj.

- ⌚ Përfshirja e sistemit të vlerësimit të rrezikut të integritetit si pjesë e kulturës së punës në ministri: Ofrimi i një qasje proaktive ndaj integritetit dhe masat parandaluese janë vendimtare në luftën kundër korrupsionit. Në këtë kuadër, ministria do të ngrëjë sistemin për vlerësimin e rreziqeve të korrupsionit, mbështetur në metodologjinë për vlerësimin të rrezikut të integritetit, e cila do të pilotohet dhe do të zbatohet gradualisht në institucion.

2.2 OBJEKTIV STRATEGJIK II: ZHVILLIMI I SISTEMIT TË MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Integriteti publik është i lidhur ngushtë me komponentin e menaxhimit të burimeve njerëzore në institucion. Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore ku zbatohen vazhdimisht parimet bazë, si meritokracia dhe transparencja, mbështetja e profesionalizmit në shërbimin publik, parandalon favorizimin dhe nepotizmin, bëhet pengesë për ndërhyrjet e panevojshme politike dhe zvogëlon rreziqet për shpërdorimin e detyrës dhe për sjelljet joetike dhe joprofesionale në institucion. Për këtë arsye, ministria synon të promovojë një sektor publik të bazuar në merita, profesionalizëm, të përkushtuar ndaj vlerave të shërbimit publik dhe qeverisjes së mirë.

Sistemi i drejtë i menaxhimit të burimeve njerëzore është me rëndësi të madhe për funksionimin efektiv të një institucioni publik. Në këtë drejtim, MAS ka si prioritet të ndihmojë punonjësit e rinj po edhe ata të vjetër të njohin kuadrin e brendshëm rregullator

dhe politik të ministrisë për etikën dhe integritetin. Në përgjigje të këtyre nevojave, MAS synon të përmirësojë sistemin e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe të përmirësojë kapacitetet profesionale të punonjësve të saj. Për arritjen e këtij objekti, ministria pranon se ngritja e kapaciteteve për punonjësit ka të njëjtën rëndësi gjatë realizimit të reformave në të gjithë sistemin dhe për menaxhimin e institucionit. Prandaj, MAS do të hartojë një strategji për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe zhvillimin profesional si dhe do të rrisë numrin e punonjësve, të cilët marrin pjesë në trajnime dhe programe të tjera të zhvillimit profesional çdo vit.

2.3 OBJEKTIVI STRATEGJIK III: PËRMIRËSIMI I TRANSPARENCËS SË MINISTRISË

MAS ka hartuar tashmë disa instrumente integriteti dhe transparence, por has ende në sfida për sa i përket përdorimit efektiv të tyre. Në drejtim të rritjes së transparencës, Ministria i jep prioritet publikimit të rregullt të të dhënave për informimin e publikut. Po ashtu, shqyrtimi dhe zhvillimi i parimeve të transparencës do të bëjë që të publikohen rregullisht të dhënat dhe informacionet për ministrinë. Duke plotësuar këto nevoja, Ministria synon të përmirësojë dhe prezantojë standardet e transparencës në institucion. Për realizimin e këtyre synimeve, Ministria ka përcaktuar objektivat e mëposhtëm:

- 🕒 Përmirësimi i kuadrit rregullator dhe i praktikës në lidhje me aksesin në informacionin publik: Për të përmirësuar kuadrin rregullator për aksesin në informacionin publik, Ministria do të miratojë rregulla të brendshme për ndërveprim efikas midis drejtorive të ministrisë dhe Koordinatorit për të Drejtën e Informimit në lidhje me publikimin e informacionit që duhet të jetë publik dhe trajtimin e praktikave për kthim përgjigjeje të kërkesave nga publiku. Ministria do të miratojë një politikë të brendshme të privatësisë dhe rregullave të brendshme në zbatimin me rigorozitet të detyrimeve që rrjedhin nga Ligji “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.
- 🕒 Rritja e ndërgjegjësimit të publikut dhe ngritja e kapaciteteve të stafit të ministrisë - Përmirësimi i praktikës së aksesit tek të dhënat e ministrisë dhe prezantimi i standardeve të reja varet shumë nga aftësitë profesionale të stafit të ministrisë për menaxhimin dhe publikimin e të dhënave. Prandaj, MAS do të organizojë aktivitete ndërgjegjësimi dhe trajnime për nëpunësit publikë për të drejtën e informimit dhe kufizimet e saj, menaxhimin e të dhënave, publikimin dhe formatet e të dhënave të hapura.

2.4 PËRMIRËSIMI I DREJTIMEVE DHE NDËRHYRJEVE TË POLITIKAVE PËR TË PROMOVUAR INTEGRITETIN DHE PARANDALUAR KORRUPSIONIN NË FUSHËN E ARSIMIT DHE SPORTIT

Vizioni i Ministrisë për sektorin e arsimit është ndërtimi i një sistemi arsimor gjithëpërfshirës, i cili trajton me sukses nevojat individuale të të gjithë fëmijëve, nxënësve e studentëve, duke i trajtuar ata në mënyrë të barabartë dhe me respekt për diversitetin. Ministria është e vetëdijshme se menaxhim efektiv dhe efikas i sistemit të arsimit në të

gjitha nivelet mund të arrihet duke u bazuar në mekanizma funksionalë për sigurimin e cilësisë, transparencës dhe llogaridhënies. Ndaj dhe dokumenti i Planit të Integritetit, përmes mekanizmave dhe kontrollove operacionale në këtë objektiv, evidenton vullnetin dhe angazhimin e MAS-it për forcimin e integritetit institucional dhe zbatimin e politikave efikase në sektorët e arsimit dhe sportit, për rritjen e transparencës dhe gjithëpërfshirje gjatë hartimit, zbatimit dhe monitorimit të tyre.

3. ZBATIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT: MONITORIMI DHE RAPORTIMI

Gjatë procesit të zbatimit të Planit të Integritetit, MAS do të udhëhiqet nga parimet bazë të mëposhtme:

- 🕒 **Llogaridhënia dhe transparenca:** Gjatë zbatimit të Planit të Integritetit, Ministria do t'u ofrojë informacion në kohë të gjithë palëve të interesuara për aktivitetet e kryera prej saj.
- 🕒 **Pjesëmarrja qytetare:** Në përmbushjen e synimeve dhe objektivave të përcaktuara në këtë Plan Integriteti, Ministria do të bashkëpunojë me aktorët e interesuar, organizatat kombëtare si dhe ato ndërkombëtare, dhe do të marrë parasysh mendimet dhe ekspertizën e tyre.
- 🕒 **Qasja e bazuar në evidencë:** Plani i Integritetit dhe masat e planifikuara në kuadër të tij bazohen në një analizë gjithëpërfshirëse të situatës dhe fakteve.
- 🕒 **Qasje e orientuar drejt rezultatit:** Ministria në kuadrin e Planit të Integritetit ka përcaktuar synime dhe objektiva realiste, përmbushja e të cilave mund të verifikohet me tregues të matshëm.
- 🕒 **Transparenca e procesit dhe konsultimi publik:** Ministria e përgatiti Planin e Integritetit me pjesëmarrjen dhe asistencën teknike të shoqërisë civile (IDM). Gjatë zbatimit të këtij plani do të sigurohet angazhimi i më shumë organizatave të shoqërisë civile.
- 🕒 **Qasja për ofrimin e shërbimeve me në qendër qytetarin nga administrata shtetërore:** Ministria angazhohet drejt sigurimit të shërbimeve me cilësi të lartë për qytetarët dhe institucionet arsimore në mënyrë transparente, efektive dhe efikase, nëpërmjet përdorimit të teknologjive moderne dhe shërbimeve inovative, në përputhje me kërkesat e integritetit evropian, nëpërmjet nëpunësve civilë të paanshëm, profesionalë dhe të përgjegjshëm, pjesë e strukturave efçente.¹

Ministria e Arsimit dhe Sportit e ka hartuar Planin e Integritetit duke u mbështetur në një analizë të gjithanshme të situatës aktuale të integritetit në institucion. Zbatimi i plotë i masave të parashikuara në Planin e Integritetit do të përmirësojë ndjeshëm proceset e qeverisjes së brendshme të institucionit dhe standardet e transparencës, nëpërmjet të cilave do të krijohen parakushtet për përmirësimin e integritetit të Ministrisë. Për më tepër, aktivitetet e planit të veprimit i janë në të njëjtën linjë me programin e ministrisë për luftën kundër korrupsionit dhe për forcimin e administratës publike me etikë dhe profesionalizëm.

¹ Strategjia Ndërsëktorale "Axhenda për Shqipërinë Dixhitale" (SNASHD) 2015 - 2020 e aksesueshme: <https://www.adisa.gov.al/wp-content/uploads/2016/10/Official-Gazette-no.962c-June-32c-2016.pdf>

Plani i Integritetit i Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve për periudhën 2022-2025 parashikon katër objektiva strategjike, brenda të cilave parashikohen aktivitete të ndryshme. Për zbatimin e tyre, Ministria ka hartuar një plan të detajuar veprimi, i cili për secilin objektiv përcakton funksionin/njësine përgjegjëse për zbatimin e tij si dhe afatin kohor.

Për t'u siguruar që plani i veprimit zbatohet në kohë dhe në mënyrë efektive, Ministria do të bëjë monitorimin e saj vazhdimisht dhe do të vlerësojë se në çfarë mase janë realizuar objektivat dhe aktivitetet e planifikuar në Planin e Integritetit. Monitorimi është periodik (çdo vit) dhe evidenton kryerjen e aktiviteteve nga ana e punonjësve apo grupeve të punonjësve përgjegjës për zbatimin e masave të miratuara në planin e veprimit. Nga monitorimi do të përcaktohet nëse masat e zbatuara kanë qenë efikase, nëse janë evidentuar ndryshime në kontekstin institucional apo edhe të vetë rreziqeve.

Raportimi është një procedurë e rregullt, që siguron zbatimin e planit të integritetit për trajtimin e rreziqeve të integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, i caktuar nga titullari i institucionit, i cili përgjigjet për ecurinë e zbatimit. Raportimi duhet të kryhet rregullisht në një periudhe jo më pak se gjashtë muaj. Raporti i bën të mundur titullarit të ndërmarrë masat e nevojshme në rast se në zbatimin e ndonjëres prej tyre janë hasur vështirësi apo vonesa

Vlerësimi do të kryhet duke u mbështetur në instrumentin kornizë të monitorimit të miratuar nga Ministria e Drejtësisë. Gjatë vlerësimit, së bashku me rezultatet, do të merren parasysh rrethanat e reja dhe, nëse është e nevojshme, do të rishikohet edhe plani i veprimit. Për të garantuar transparencën e procesit, Ministria do të publikojë një raport për zbatimin e planit të veprimit dhe do të organizojë debate publike për të duke angazhuar të gjithë aktorët.



REPUBLIKA E SHqipërisë
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

**RAPORT MONITORIMI
ZBATIMI I PLANIT TË INTEGRITETIT
TË MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT**

Viti 2023

Përmbledhje Ekzekutive

Zbatimi i Planit të Integritetit: Monitorimi dhe Raportimi

Gjetjet e raportit

Objektivi 1: Forcimi i etikës dhe Integritetit publik në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit

Objektivi 2: Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore

Objektivi 3: Përmirësimi i Transparencës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit

Objektivi 4: Përmirësimi i drejtiveve dhe ndërhyrjeve të politikave për të promovuar integritetin dhe parandaluar korrupsionin në fushën e arsimit, kërkimit shkencor dhe sportit

Konkluzione dhe rekomandime

Lufta kundër korrupsionit është prioritet i qeverisë shqiptare. Angazhimi në forcimin e kuadrit institucional, strategjik, ligjor dhe operacional në fushën antikorrupsion ka çuar drejt hartimit, miratimit dhe aplikimit të instrumenteve konkrete kundër korrupsionit me qasje parandaluese dhe ndëshkuese.

Korrupsioni në arsim dhe mungesa e integritetit kanë një ndikim të madh negativ sepse dëmtojnë cilësinë, efektivitetin dhe besueshmërinë e arsimit, efikasitetin e ofrimit dhe barazinë e mundësive për rininë, që është pasuria më e madhe e çdo vendi.

Qëllimi kryesor i MAS është të sigurojë një arsim cilësor për çdo qytetar pavarësisht moshës apo statusit socio-ekonomik. Për këtë arsye, me Urdhërin Nr. 225, datë 27.04.2022 “Për miratimin e Planit të Integritetit për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit 2022-2025” si dhe Plani i Integritetit i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit 2022-2025, Ministria ka miratuar planin e integritetit (PI) që është një dokument anti-korrupsion për institucionin. Sipas urdhrit nr.504, datë 08.09.2023 “Për disa ndryshime dhe shtesa në Planin e Integritetit të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit 2022-2025” u shtuan disa masa të reja. Nryshimet u kryen te risku nr.1 dhe risku nr.2 në Objektivin 1 “Forcimi i Etikës dhe Integritetit publik në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit”. Gjithashtu pas riskut 32 dhe 34 të Objektivit II “Zhvillimi i sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore janë shtuar risku nr.32/1 dhe 34/1. Ky plan ka për qëllim konsolidimin e sistemit të menaxhimit të integritetit dhe përmirësimin e standardeve të etikës nëpërmjet forcimit të kuadrit të brendshëm rregullator si dhe zhvillimit të mjeteve që nxisin transparencën dhe llogaridhënien e ministrisë.

Ky plan integriteti do të japë një kontribut të rëndësishëm edhe për arritjen e objektivave strategjike të institucionit për përmirësimin e integritetit në MAS, objektiva që janë si më poshtë:

❖ Forcimi i etikës dhe integritetit publik në MAS

- Në këtë drejtim MAS do të rrisë ndërgjegjësimin për çështjet e etikës publike, integritetit, sinjalizuesit, deklaratat e pasurisë, të cilat do të jenë pjesë e rregullimeve të Kodit të Etikës të miratuar për institucionin. Kodi do të përfshijë rregulla për procesin e deklaramit dhe pranimit të dhuratave, përfitime të tjera të ngjashme, shpenzime të mbuluara nga të tjerët dhe ngritja e një regjistri përkatës për këtë qëllim; Rregulla për pranimin donacioneve/sponsorizimeve dhe funksionimin e regjistrit përkatës; rregulla për veprimtaritë e jashtme dhe deklarimin e tyre; rregulla për parandalimin e nepotizmit në punësim etj.
- Kuadri i brendshëm rregullator dhe politik i ministrisë do të përmirësohet me përfshirjen e rregullave të komunikimit dhe ndërveprimin mes drejtorive në ministri, rregullave për komunikim etik mes kolegëve, rregullave për veprimtaritë e jashtme të punonjësve, ndalimin e përdorimit të pronës publike për përfitime

personale, rregullave dhe politikave për sigurimin e privatësisë dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

- ❖ Përfshirja e sistemit të vlerësimit të rrezikut të integritetit si pjesë e kulturës së punës në ministri: Ofrimi i një qasjeje proaktive ndaj integritetit dhe masat parandaluese janë vendimtare në luftën kundër korrupsionit.
- ❖ Zhvillim i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore
 - Në këtë kuadër MAS synon të promovojë një sektor publik të bazuar në merita, profesionalizëm, të përkushtuar ndaj vlerave të shërbimit publik dhe qeverisjes së mirë. MAS synon të përmirësojë sistemin e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe të përmirësojë kapacitetet profesionale të punonjësve të saj. Për arritjen e këtij objekti, ministria pranon se ngritja e kapaciteteve për punonjësit ka të njëjtën rëndësi gjatë realizimit të reformave në të gjithë sistemin dhe për menaxhimin e institucionit.
- ❖ Përmirësim i transparencës së MAS
 - MAS ka hartuar disa instrumente integriteti dhe transparence, por has ende në sfida përse i përket përdorimit efektiv të tyre. Në drejtim të rritjes së transparencës, Ministria i jep prioritet publikimit të rregullt të të dhënave për informimin e publikut. Kështu MAS synon të përmirësojë standardet e transparencës në institucion dhe për realizimin e këtyre synimeve, Ministria ka përcaktuar objektivat e mëposhtëm:
- ❖ Përmirësim i kuadrit rregullator dhe i praktikës në lidhje me aksesin në informacionin publik;
- ❖ Rritja e ndërgjegjësimit të publikut dhe ngritja e kapaciteteve të stafit të Ministrisë- Përmirësimi i praktikës së aksesit tek të dhënat e ministrisë dhe prezantimi i standardeve të reja varet nga aftësitë profesionale të stafit të ministrisë për menaxhimin dhe publikimin e të dhënave.
- ❖ Përmirësimi i drejtimeve dhe ndërhyrjeve të politikave për të promovuar integritetin dhe parandaluar korrupsionin në fushën e arsimit dhe sportit
 - Dokumenti i planit të integritetit, përmes mekanizmave dhe kontrolleve operacionale në këtë objektiv, evidenton vullnetin dhe angazhimin e MAS-it për forcimin e integritetit institucional dhe zbatimin e politikave efikase në sektorët e arsimit dhe sportit, për rritjen e transparencës dhe gjithëpërfshirjes gjatë hartimit, zbatimit dhe monitorimit të tyre.

Zbatimi i Planit të Integritetit: Monitorimi dhe Raportimi

Për vitin 2023, Plani i Integritetit ka zbatuar 34 masa/aktivitete, të shpërndara në 4 katër objektiva, përkatësisht:

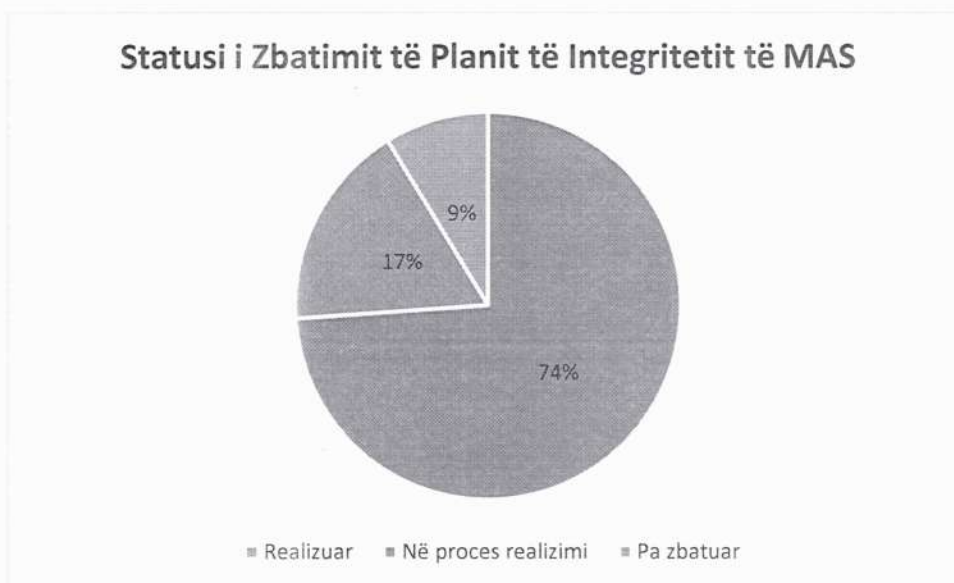
Objektivi I: Forcimi i etikës dhe integritetit publik në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Objektivi II: Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore.

Objektivi III: Përmirësimi i Transparencës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Objektivi IV: Përmirësimi i drejtimeve dhe ndërhyrjeve të politikave për të promovuar integritetin dhe parandaluar korrupsionin në fushën e arsimit, kërkimit shkencor dhe sportit.

Nga monitorimi rezulton se në totalin prej 46 masash (aktivitetesh) të parashikuara për zbatim për vitin 2023, rezulton se: janë zbatuar 34 masa/aktivitete, janë në proces zbatimi 8 masa/aktivitete dhe 4 masa/aktivitete nuk janë realizuar brenda periudhës së parashikuar.



Raporti përmban një analizë sintezë cilësore dhe sasiore të kontributit të strukturave të brendshme të MAS. Analiza cilësore e këtij raporti bazohet në vlerësimin institucional të kuadrit organizativ, funksional dhe operacional të tyre. Analiza sasiore e këtij raporti bazohet në vlerësimin e të dhënave statistikore të strukturave/njësive kontribuese.

Të dhënat e këtij raporti janë grumbulluar nga sekretariati teknik për Planin e Integritetit në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, në përmbushje të rolit të tij, si struktura e posaçme përgjegjëse për mbledhjen, analizën e informacionit, si edhe për hartimin e raportit të monitorimit.

Këto të dhëna janë raportuar nga përfaqësuesit e njësive kontribuese në këtë raport, të cilat janë:

- Drejtorja e Burimeve Njerëzore;
- Drejtorja e Programimit, Standartizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator;
- Drejtorja e Politikave të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor;
- Drejtorja e Jetësimit të Prioriteteve dhe Statistikave;
- Drejtorja e Auditit;

Secila njësi ka raportuar mbi: hapat e ndërmarrë dhe statusin e realizimit të tyre për çdo masë të parashkuar për zbatim për periudhën; akte dhe dokumenta të hartuara (verifikueshmëria) e të dhënave; rekomandime dhe konkluzione.

Gjetjet e Raportit

■ Objektiv 1: Forcimi i etikës dhe integritetit publik në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit

Përmes këtij objektiv synohet përmirësimi dhe forcimi i integritetit të institucionit të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit nëpërmjet miratimit dhe zbatimit të kuadrit të nevojshëm rregullator (rregulla dhe procedura) për çështje të veçanta të integritetit si dhe gjithashtu të nxjerrjes dhe përmirësimit të kuadrit të brendshëm institucional në menaxhimin e integritetit në institucional. Për të eliminuar rreziqet e korrupsionit, Ministria e konsideron të rëndësishme marrjen e masave parandaluese. Prandaj, në kuadër të këtij drejtimi strategjik, synimi i Ministrisë është forcimi i etikës dhe standardeve të larta të sjelljes si dhe zvogëlimi e rreziqeve të korrupsionit.

Ky objektivi përmban një numër prej 6 masash/aktivitetesh të planifikuara për tu realizuar brenda vitit 2023, të cilat janë realizuar si më poshtë:

- *Kodi i etikës së ministrisë të parashikojë standardet e sjelljes së mirë për stafin politik/kabinetin,*
- *Informimi/trajnimi i brendshëm i stafit të ministrisë për përmbajtjen e Kodit të Etikës. (masa 1)*

Drejtorja e Burimeve Njerëzore, ka kryer njoftimin e stafit të MAS, nëpërmjet adresës elektronike zyrtare dhe e ka publikuar në faqen zyrtare të MAS, në linkun si më poshtë:

<https://arsimi.gov.al/urdher-nr-962-date-18-12-2023-per-miratimin-e-regullores-per-kodin-e-etikes-ne-ministrine-e-arsimit-dhe-sportit/>

- *Rregullorja e brendshme, Informimi i stafit për rregulloren. (masa 2)*

Referuar njoftimit dhe publikimit, Drejtoria e Burimeve Njerëzore, ka kryer njoftimin e stafit të MAS, nëpërmjet adresës elektronike zyrtare dhe e ka publikuar në faqen zyrtare të MAS, në linkun si më poshtë:

<https://arsimi.gov.al/rregullore-e-brendshme-e-mas/>

- *Hartimi, miratimi dhe publikimi në faqen e internetit i rregulloreve të brendshme, për mbrojtjen e privatësisë dhe të dhënave personale, në nivel institucioni. (masa 3).*
- *Përfshirja në planin vjetor të trajnimeve të ministrisë së moduleve të trajnimit dhe realizimin e takimeve informuese periodike për çështjet: rregullat e etikës, konfliktin e interesit, deklarimin e dhuratave, veprimtaritë e jashtme si dhe mosdiskriminimin. (masa 4).*
- *Ngritja e autoritetit përgjegjës brenda Drejtorisë së Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore me punonjës të kësaj drejtorie me urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Sportit.*
- *Informimi i punonjësve të ministrisë për këtë urdhër dhe publikimi i tij.*
- *Parashikimi në rregulloren brendshme të ministrisë i autoritetit përgjegjës për KI, roli dhe funksionet e tij. (masa 5).*

Referuar informimit të punonjësve të MAS, ky informim është kryer nëpërmjet adresës elektronike zyrtare nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore.

Publikimi është kryer në faqen zyrtare të MAS, në linkun:

<https://arsimi.gov.al/parandalimi-i-konfliktit-te-interesit/>

Informimi i punonjësve të MAS është realizuar nëpërmjet adresës elektronike zyrtare nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe publikimi është kryer në faqen zyrtare të MAS, në linkun:

<https://arsimi.gov.al/parandalimi-i-konfliktit-te-interesit/>

-*Përfshirja e trajnimeve për procesin e sinjalizimit në planin vjetor të trajnimeve të ministrisë.*

-*Publikimi i formatit të sinjalizimit dhe informimi i punonjësve për të. (masa 7).*

Publikimi është kryer në faqen zyrtare të MAS, në linkun:

<https://arsimi.gov.al/rregullore-e-brendshme-e-mas/>

Njësitë raportuese për këtë objektiv janë strukturat e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Drejtorisë së Auditit të MAS.

■ Objektivi 2: Zhvillimi i sistemit të menaxhimit të burimeve njerëzore

Integriteti publik është i lidhur ngushtë me komponentin e menaxhimit të burimeve njerëzore në institucion. Sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzore ku zbatohen vazhdimisht parimet bazë, si meritokracia dhe transparenca, mbështetja e profesionalizmit në shërbimin publik, parandalon favorizimin dhe nepotizmin, bëhet pengesë për ndërhyrjet e panevojshme politike dhe zvogëlon rreziqet për shpërdorimin e detyrës dhe për sjelljet joetike dhe joprofesionale në institucion. Për këtë arsye, ministria synon të promovojë një sektor publik të bazuar në merita, profesionalizëm, të përkushtuar ndaj vlerave të shërbimit publik dhe qeverisjes së mirë.

Njësitë raportuese për këtë objektivi janë strukturat e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Drejtorisë së Programimit, Standartizimit të Kuadrit Rregullator. Gjatë periudhës raportuese janë realizuar produktet në masën: 18 të realizuara dhe 7 në proces zbatimi.

-Kryerja e analizës së nevojave si parakusht i ndryshimeve strukturore, përmes përfshirjes së të gjithë personelit.

- Informimi i personelit të ministrisë për analizën e kryer. (masa 8).

- Caktimi i punonjësve në grupe të ndryshme pune në ministri të bëhet pas konsultimit nga njësi propozuese/Kabineti i Ministrisë me eprorin e njësisë, ku nëpunësi kryen punën kryesore.

- Caktimi i detyrave shtesë për nëpunësit civilë të bëhet duke iu referuar përshkrimin të tyre të punës në mënyrë që detyrat shtesë të jenë të lidhura me detyrat kryesore.

- Këto detyrime të parashikohen në rregulloren e brendshme të ministrisë. (masa 9).

- Hartimi i rregullave për dorëzimin e detyrës nga punonjësit në rastin e largimit nga puna. Rregullat të përfshijë mundësinë e vazhdimësisë së informacionit dhe detyrave pas largimit të nëpunësve (p.sh., kalimi i informacionit dhe komunikimit të postës elektronike të kolegu zëvendësues për të siguruar vazhdimësinë e memories institucionale të komunikimeve zyrtare elektronike). (masa 10).

Në nenin 29, të rregullores së brendshme të MAS, janë përcaktuar hapat për dorëzimin e detyrës si dhe formati “Deklaratë dorëzimi”.

Rregullorja e brendshme, në linkun:

<https://arsimi.gov.al/rregullore-e-brendshme-e-mas/>

- Dërgimi nga DBNJ i njoftimeve paraprake drejtuesve të drejtorive për afatet e procesit të vlerësimit të performancës. Realizimi nga DBNJ i takimeve informuese periodike për personelin drejtues për procesin e vlerësimit. (masa 11).

- Plani vjetor i trajnimeve të ministrisë të hartohet në mbështetje të nevojave të identifikuara të punonjësve. Aplikimi i një formulari për identifikimin e nevojave të punonjësve në ministri. Realizimi i vlerësimit të ndikimit të trajnimeve tek punonjësit dhe miratimi i formatit të vlerësimit të ndikimit të trajnimeve tek punonjësit e ministrisë. Kryerja e një vlerësimi vjetor

për trajnimet në ministri dhe informimi i Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA) për këtë vlerësim. (masa 12).

- *Vendimet e gjykatave të formës së prerë për rikthimin në detyrë të punonjësve të larguar nuk janë ekzekutuar plotësisht. (masa 13).*
- *Parashikimi në planin vjetor të trajnimeve të ministrisë trajnime për Kodin e Procedurës Administrative, proceset gjyqësore, etikën, KI, procedurat administrative, etj. (masa 14).*
- *Hartimi dhe miratimi i formateve të raportimit periodik të punës së punonjësve të ministrisë.*
- *Informimi i stafit të ministrisë për këto formate dhe ruajtja e tyre elektronikisht në një sistem të brendshëm në nivel drejtorie. (masa 15).*
- *Përfshirja në planin e trajnimeve të ministrisë i trajnimeve apo seminareve të veçanta për menaxhimin e rrezikut me punonjësit që janë ngarkuar me menaxhimin e rrezikut. (masa 18).*
- *Shpallja e pozicionit vakant të audituesit në DAP. Dërgimi i kërkesës për shpallje në Departamentin e Administratës Publike (DAP). (masa 23).*
- *Përfshirje në planin vjetor të trajnimeve me përdorimin e sistemeve për hartimin dhe monitorimin e zbatimeve të strategjive kombëtare. (masa 26).*
- *Për shpalljen e vendeve të lira për pozicionet e punës në Drejtorinë e Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator. (masa 27).*

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2023, Drejtoria e Burimeve Njerëzore, ka bërë planifikimin e nevojave për pranirje në shërbimin civil, për çdo pozicion vakant dhe i ka dërguar pranë Departamentit të Administratës Publike.

Për këtë periudhë janë shpallur dhe finalizuar procedurat e rekrutimit për pozicionet:

- *Drejtor në Drejtorinë e Derregullimit, Lejeve dhe Licencave, me kod 4375. Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;*
- *Përgjegjës në Sektorin e Monitorimit të Impaktit të Akteve Rregullatore, Drejtoria e Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator, me kod 4587. Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;*
- *Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Integritit, Drejtoria e Integritit, Koordinimit, Marrëveshjeve dhe Asistencës, me kod 4349. Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;*
- *Specialist në Sektorin e Bashkëpunimit, Marrëveshjeve dhe Kontratave, Drejtoria e Integritit, Koordinimit, Marrëveshjeve dhe Asistencës, me kod 4569. Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;*
- *Përgjegjës në Sektorin e Lejeve dhe Licencave, në Drejtorinë e Derregullimit, Lejeve dhe Licencave, me kod 4376. Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;*
- *Përgjegjës i Sektorit të Derregullimit, Lejeve dhe Licencave, në Drejtorinë e Derregullimit. Lejeve dhe Licencave, me kod 4586. Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;*

- *Specialist në Sektorin e Derregullimit, Lejeve dhe Licencave, Drejtoria e Derregullimit, Lejeve dhe Licencave, me kod 4745.* Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet/shfaq/4286>;
- *Dy pozicione Specialist në Sektorin e Monitorimit të Lejeve, në Drejtorinë e Derregullimit, Lejeve dhe Licencave, me kod 4562.* Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>;
- *Drejtor i Drejtorisë së Integritit, Koordinimit, Marrëveshjeve dhe Asistencës, me kod 4503.* Kjo shpallje është publikuar në linkun: <https://rekrutimi.administrata.al/shpalljet>.
- *Përfshirja në planin vjetor të trajnimeve për punonjësit e Drejtorisë së Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator të trajnimeve për metodologjinë e re të PKIE (Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme (MEPJ) dhe ASPA)*
- *Ofrimi i trajnimeve për punonjësit e Drejtorisë së Integritit, Koordinimit, Marrëveshjes dhe Asistencës për metodologjinë e PKIE.*
- *Ofrimi i sesioneve informuese mbi procesin dhe mënyrën e raportimit për punonjësit e drejtorive të ministrisë dhe institucioneve të varësisë.*
- *Ofrimi i trajnimeve për punonjësit e ministrisë të përfshirë në procesin e shkrimit të projekteve.*
- *Kapacitete teknike të kufizuara të punonjësve të Drejtorisë së Auditit të Brendshëm në fushën teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK) dhe auditimit të performancës.*

■ **Objektivi 3: Përmirësimi i transparencës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit**

Në drejtim të rritjes së transparencës, Ministria i jep prioritet publikimit të rregullt të të dhënave për informimin e publikut. Po ashtu, shqyrtimi dhe zhvillimi i parimeve të transparencës ka bërë të mundur publikimin rregullisht të të dhënave dhe informacioneve për ministrinë. Duke plotësuar këto nevoja, Ministria synon të përmirësojë dhe prezantojë standardet e transparencës në institucion.

- *Ofrimi i trajnimeve për punonjësit e ministrisë për të drejtën e informimit dhe kufizimet e saj, menaxhimin e të dhënave, publikimin dhe formatet e hapura të të dhënave. (masa 44).*
- *Mungesë e publikimit të të dhënave statistikore në faqen e internetit të ministrisë. (masa 41).*

Statistikat zyrtare janë të publikuara në faqen zyrtare të MAS. Ka një rubrikë të dedikuar vetëm për raportime që lidhen me të dhëna statistikore: <https://arsimi.gov.al/statistika-2/>

Njësitë raportuese për këtë janë Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Drejtoria e Jetësimit të Prioriteteve dhe Statistikave. Gjatë periudhës raportuese janë realizuar masat (produktet) dhe kryer aktivitetet që rezultojnë: 2 masa të zbatuara plotësisht për vitin 2023, 5 në proces zbatimi.

- **Objektivi 4: Përmirësimi i drejtimeve dhe ndërhyrjeve të politikave për të promovuar integritetin dhe parandaluar korrupsionin në fushën e arsimit, kërkimit shkencor dhe sportit.**

Përmes këtij objektivi synohet të realizohet Vizioni i Ministrisë për sektorin e arsimit nëpërmjet ndërtimit të një sistemi arsimor gjithëpërfshirës, i cili trajton me sukses nevojat individuale të të gjithë fëmijëve, nxënësve e studentëve, duke i trajtuar ata në mënyrë të barabartë dhe me respekt për diversitetin. Ministria është e vetëdijshme se menaxhim efektiv dhe efikas i sistemit të arsimit në të gjitha nivelet i mund të arrihet duke u bazuar në mekanizma funksionalë për sigurimin e cilësisë, transparencës dhe llogaridhënies. Ndaj dhe dokumenti i Planit të Integritetit, përmes mekanizmave dhe kontrollove operationale në këtë objektiv, evidenton vullnetin dhe angazhimin e MAS-it për forcimin e integritetit institucional dhe zbatimin e politikave efikase në sektorët e arsimit dhe sportit, për rritjen e transparencës dhe gjithëpërfshirjes gjatë hartimit, zbatimit dhe monitorimit të tyre.

- *Nuk është miratuar plani vjetor i zbatimit të SKA-së. (masa 45).*
- *Nuk janë hartuar raportet vjetore të monitorimit për zbatimin e Strategjisë së Kërkimit Shkencor 2017-2022. (masa 48).*
- *Vonesa në nxjerrjen e tërësisë së akteve nënligjore në zbatim të Ligjit “Për Arsimin e Lartë” (LAL). (masa 51).*
- *ASCAL nuk është anëtare me të drejta të plota në Shoqatën Evropiane për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (nuk i nënshtrohet konkurrencës me agjenci publike që operojnë në rrafshin evropian). (masa 53).*
- *Vonesa në dërgimin e kontributeve nga drejtoritë e ministrisë dhe institucionet e varësisë në Drejtorinë e Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator për trajtimin e praktikave të përbashkëta të punës. (masa 54).*
- *Bashkëpunim i kufizuar i Drejtorisë së Jetësimit të Prioriteteve dhe Statistikave me drejtoritë e politikave në ministri, institucionet e varësisë dhe IAL-të për: 1. Identifikimin e nevojave për projekte në fushën e arsimit, kërkimit shkencor dhe sporteve; 2. Shkëmbimin e informacionit sipas fushave përkatëse për hartimin e strategjive apo raporteve të monitorimit. (masa 60).*
- *Mungesë e një metodologjie që përcakton përdorimin dhe shpërndarjen e të dhënave/informacionit statistikor me synimin në fushën e arsimit, kërkimit shkencor dhe sportit. (masa 62).*
- *Vonesa në mbledhjen e informacionit, të dhënave statistikore dhe analizës së treguesve nga IAL-të në kuadër të zbatimit të SKA-së. (masa 63).*

Njësitë raportuese për këtë janë Drejtoria e Politikave të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor, Drejtoria e Jetësimit të Prioriteteve dhe Statistikave dhe Drejtoria e Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator, 8 masa të zbatuara plotësisht për vitin 2023, në proces zbatimi.

Ky raport monitorimi është kryer në përputhje me metodologjinë e monitorimit të instrumentit plan integriteti, dhe të hartimit të raportit të monitorimit. Viti 2022, ishte viti i parë i zbatimit të këtij plani integriteti në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, dhe ka vijuar puna për realizimin e aktiviteteve të parashikuara në këtë plan brenda afateve kohore të përcaktuara.

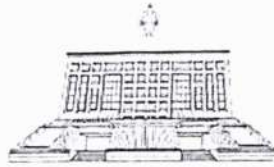
Një strukturë e re organizative e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit do të fillojë të zbatohet në vitin 2024.

Në përmbyllje të këtij raporti monitorimi për periudhën *janar-dhjetor 2023*, të gjetjeve që ky dokument na ofron, të të dhënave analitike që drejtoritë kanë raportuar dhe të analizës së kryer, rezulton se:

- Ministria e Arsimit dhe Sportit ka vijuar me zbatimin e planit të integritetit.
- Drejtoritë e ministrisë kanë realizuar një pjesë të mirë të objektivave.
- Për shkak të miratimit të një strukture dhe organike të re të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, në zbatim të urdhrit të Kryeministrit Nr.215, datë 13.12.2023, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit”, fushat e përgjegjësisë ndoshta mund të ndryshojnë për objektivat specifike të Planit të Integritetit edhe pse shumica e objektivave është e realizuar.
- Garantuar transparencë e plotë dhe ofrim i informacioneve mbi aktivitetin e ministrisë për publikun e gjerë nëpërmjet faqes së internetit <https://arsimi.gov.al/>.



Ambasciata d'Italia
Tirana



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E DREJTËSISË



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI

NDËRMJET

MINISTRISË SË DREJTËSISË,

MINISTRISË SË ARSIMIT DHE SPORTIT, TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

dhe

AMBASADËS SË ITALISË NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË

Duke qenë se:

Ministria e Drejtësisë, në rolin e Koordinatorit Kombëtar kundër Korrupsionit, mbështet çdo iniciativë që e konsideron me vlerë në promovimin e integritetit në shoqëri dhe komunitet, me qëllimin parësor të sigurojë parandalimin e korrupsionit, në përputhje me Kushtetutën dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë;

Ministria e Arsimit dhe Sportit është përgjegjëse për hartimin dhe zhvillimin e politikave për edukimin qytetar në institucionet arsimore parauniversitare;

Ambasada e Republikës së Italisë në Republikën e Shqipërisë kujdeset për marrëdhëniet konkrete dhe të frytshme ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Republikës Italiane, sidomos nëpërmjet nismave qytetare dhe edukuese që do t'i realizojë përmes vendosjes në dispozicion të eksperiencës dhe njohurive të autoriteteve që operojnë në mjedisin e administratës publike, sistemit gjyqësor dhe sigurisë publike në Itali, përmes Shoqatës "*Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie*" (në vijim "*Avviso Pubblico*"), shoqatë e përkushtuar në promovimin dhe përhapjen e kulturës së ligjshmërisë demokratike, transparencës dhe të qytetarisë së përgjegjshme, duke vepruar pa qëllime fitimi dhe jo mbi baza partiake ose besimi fetar, me të cilën Ambasada do të lidhë një marrëveshje bashkëpunimi.

Ministria e Drejtësisë e Republikës së Shqipërisë, Ministria e Arsimit dhe Sportit e Republikës së Shqipërisë dhe Ambasada e Italisë në Shqipëri njohin rëndësinë e krijimit dhe të konsolidimit të kulturës së ligjshmërisë dhe të qytetarisë së përgjegjshme në Shqipëri, si një mjet i rëndësishëm në parandalimin e korrupsionit;



Ambasciata d'Italia
Tirana



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E DREJTËSISË



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

Lufta kundër korrupsionit përfshin një shumëllojshmëri masash, ku krahas nismave në nivel legjislativ dhe strategjik, mund të zhvillohet në mënyrë efektive edhe nëpërmjet edukimit, i cili synon të krijojë kulturën antikorrupsion të brezit të ri, si dhe përmes bashkëpunimit ndërkombëtar.

Ministria e Drejtësisë, Ministria e Arsimit dhe Sportit së Republikës së Shqipërisë dhe Ambasada e Republikës së Italisë e akredituar në Republikën e Shqipërisë, më tej të quajtura "Palë", bien dakord si vijon:

Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj Marrëveshje Bashkëpunimi është të krijojë një kuadër bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Drejtësisë së Republikës së Shqipërisë, Ministrisë së Arsimit dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë dhe Ambasadës së Italisë në Shqipëri, për të promovuar dhe përhapur kulturën e ligjshmërisë dhe qytetarisë së përgjegjshme në Shqipëri, si mjet për parandalimin e korrupsionit.

Neni 2

Baza ligjore

Kjo marrëveshje nënshkruhet në përputhje me marrëveshjet ndërkombëtare dhe legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë dhe në Itali, si edhe në përputhje me detyrimet që rrjedhin nga anëtarësia e Italisë në Bashkimin Evropian.

Neni 3

Përmbajtja

Palët bien dakord të zbatojnë një projekt që synon promovimin e kulturës së ligjshmërisë, luftës kundër korrupsionit dhe angazhimit qytetar drejt parimeve themelore të shtetit të së drejtës, në dymbëdhjetë shkolla të arsimit të mesëm të lartë në disa qytete në Republikën e Shqipërisë. Projekti do të përfshijë aktivitetet e mëposhtme:

- a) Zhvillimi dhe shpërndarja e materialeve informuese mbi kulturën e ligjshmërisë dhe qytetarisë së përgjegjshme;
- b) Realizimi i sesioneve trajnuese për mësues dhe nxënës të shkollave pjesëmarrëse në projekt;
- c) Organizimi i aktiviteteve jashtëshkollore, si debate dhe seminare, mbi kulturën e ligjshmërisë dhe qytetarisë së përgjegjshme;
- ç) Hartimi i një materiali informues për trajnimin e mësuesve, mbi konceptet ligjore të antikorrupsionit;
- d) Hartimi i një manuali me praktikat më të mira, në fund të çdo viti shkollor;
- dh) Organizimi i një veprimtarie përmbledhëse në fund të çdo viti shkollor.



Neni 4 Përgjegjësitë e palëve

1. Me qëllim përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga kjo marrëveshje, Ministria e Drejtësisë, do të jetë përgjegjëse për:

- a) Hartimin e një materiali informues antikorrupsion, i cili do të prezantohet në sesionet që do të zhvillohen me nxënësit dhe mësuesit e shkollave pjesëmarrëse.
- b) Përhapja, nëpërmjet medias, i të gjitha lajmeve lidhur me nismat e projektuara, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Nëse nxënësit përfshihen në nisma të tilla, publikimi i të dhënave të tyre do të bëhet vetëm me miratimin e personit që ushtron përgjegjësinë prindërore, në përputhje me rregulloret e vlefshme.
- c) Vendosjen në dispozicion të përvojës në lidhje me tematikën dhe fushën në fjalë dhe mbështetjen e procesit të trajnimeve të personave që do të realizojnë materialin informues antikorrupsion në kontekstin ligjor kombëtar.

2. Me qëllim përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga kjo marrëveshje, Ministria e Arsimit dhe Sportit, do të jetë përgjegjëse për:

- a) Koordinimin e procesit për trajnimin e mësuesve, në zbatimin e programit mësimor dhe në promovimin e kulturës së ligjshmërisë dhe qytetarisë së përgjegjshme në shkolla.
- b) Organizimin e seminareve dhe aktiviteteve të tjera për nxënësit nëpërmjet dhe në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar, Drejtorive Rajonale për Arsimin Parauniversitar, Zyrat Vendore për Arsimi Parauniversitar, të cilat do të ndihmojnë në ndërgjegjësimin e tyre rreth rëndësisë së ligjshmërisë dhe qytetarisë së përgjegjshme në shoqërinë tonë.
- c) Mbledhja dhe përpunimi i gjetjeve dhe i përvojës së grumbulluar në këtë proces në aspektin e përmbajtjes dhe pedagogjisë.
- d) Mundësimin e infrastrukturës dhe ofrimin e mbështetjes së nevojshme në bashkëpunim edhe me Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar, për zhvillimin e veprimtarive me nxënësit në kuadrin e edukimit antikorrupsion.

3. Me qëllim përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga kjo marrëveshje, Ambasada e Italisë në Shqipëri do të jetë përgjegjëse:

- a) Për të zhvilluar takime të posaçme në shkollat e përzgjedhura dhe prezantuar eksperiencat e luftimeve kundër korrupsionit nga specialistë të fushës së drejtësisë dhe të antikorrupsionit, të cilët ushtrojnë detyrën në sistemin e administratës publike në Itali.
- b) Për të prezantuar produkte audio dhe video nga agjencitë e zbatimit të ligjit "Guardia di Finanza".
- c) Për lidhjen e një marrëveshje bashkëpunimi më vete me shoqatën "Avviso Pubblico", për të përfshuar nga përvoja e saj shumëvjeçare në fushën e edukimit kundër korrupsionit në Itali,



Ambasciata d'Italia
Tirana



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E DREJTËSISË



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

si në aspektin e metodologjisë, ashtu edhe në të gjitha drejtimet e tjera që përfshin edukimi kundër korrupsionit.

d) Për ofrimin e mbështetjes logjistike dhe promovuese për aktivitetet e zhvilluara.

Neni 5

Kohëzgjatja dhe përfituesit

Kjo marrëveshje do të zbatohet përgjatë viteve shkollore 2023-2024; 2024-2025 dhe 2025-2026, me nxënës të klasave të dhjeta. Klasat e përfshira në projekt, përmes takimeve në orët e qytetarisë, do të kenë mundësinë të takohen me ekspertë në fushën e luftës kundër korrupsionit (studiuës, gazetarë, juristë, përfaqësues të shoqërisë civile). Takimet do të kryhen fizikisht dhe në formatin online. Shkollat pjesëmarrëse dhe përfituese në këtë projekt, janë:

1. Shkolla "Ismail Qemali" (Tiranë)
2. Shkolla "Qemal Stafa" (Tiranë)
3. Shkolla "Petro Nini Luarasi" (Tiranë)
4. Shkolla "Asim Vokshi" (Tiranë)
5. Shkolla "Eqerem Cabej" (Tiranë)
6. Shkolla "Myslym Keta" (Tiranë)
7. Shkolla "28 nëntori" (Shkodër)
8. Shkolla "Themistokli Gërmenji" (Korçë)
9. Shkolla "Naim Frashëri" (Durrës)
10. Shkolla "Asim Zeneli" (Gjirokastër)
11. Shkolla "Halim Xhelo" (Vlorë)
12. Shkolla "Ali Demi" (Vlorë)

Neni 6

Burimet financiare

Projekti do të realizohet në bazë dhe brenda kufijve të zërave financiarë të parashikuar në buxhetet ekzistuese të palëve. Ambasada Italiane në Tiranë do të mbulojë kostot financiare të përfshirjes së ekspertëve shqiptarë si pjesë e kryerjes së aktiviteteve të dakorduara paraprakisht për implementimin e projektit në shkollat e arsimit të mesëm të lartë, të përzgjedhura në vend.



Neni 7

Trajtimi i të dhënave personale

Nënshkruesit e kësaj marrëveshjeje i përmbahen legjislacionit në fuqi për sigurinë dhe mbrojtjen e të dhënave personale. Në rast se në nismat që do të ndërmerren do të përfshihen nxënësit, publikimi i të dhënave të tyre, do të bëhet vetëm pas miratimit nga personi që ushtron përgjegjësinë prindërore, në zbatim të legjislacionit në fuqi.

Neni 8

Interpretimi

Interpretimet e ndryshme të tekstit të kësaj marrëveshjeje do të zgjidhen me mirëkuptim mes palëve, të cilat do të kontaktojnë drejtpërdrejt me njëra-tjetrën.

Neni 9

Hyrja në fuqi

Kjo marrëveshje hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit të saj.

Neni 10

Dispozita të fundit

- 1.Kjo marrëveshje hartohet në tre gjuhë: Shqip, Italisht dhe Anglisht.
- 2.Marrëveshja përpilohet dhe nënshkruhet në tre (3) kopje origjinale, një (1) kopje për secilën nga palët, në të tre gjuhë Shqip, Italisht dhe Anglisht.

**Për Ministrinë e Drejtësisë së
Republikës së Shqipërisë**

**Për Ministrinë e Arsimit dhe
Sportit të Republikës së
Shqipërisë**

**Për Ambasadën e Italisë në
Republikën e Shqipërisë**

ULSI MANJA

OGERTA MANASTIRLIU

FABRIZIO BUCCI

Data/vendi

Data/vendi

Data/vendi

04.12.2023 Tiranë

Nr. 6036/2 prot.



Ambasciata d'Italia
Tirana



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E DREJTËSISË



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

Shtojcë

Nismëtarë: Ministria e Drejtësisë, Ministria e Arsimit dhe Sportit, e Republikës së Shqipërisë, Ambasada e Italisë në Tiranë.

Partner: Ekspertë të temave/çështjeve që janë pjesë e administratës publike, në sistemin gjyqësor dhe të sigurisë publike në Itali; Shoqata "Avviso Pubblico".

Kohëzgjatja: 2023-2026

Objektivat: Edukimi i nxënësve pjesëmarrës në projekt, përmes informimit dhe ofrimit të njohurive të mësuesve me burimet dhe mjetet e duhura për t'u thelluar në njohjen e korrupsionit, me qëllim që të kontribuojnë, përmes procesit të mësimdhënies dhe të mësuarit e në partneritet me nxënësit, në krijimin e kulturës së ligjit, të qytetarisë së përgjegjshme aktive, si mjet për parandalimin e qëndrimeve antidemokratike në shkollë dhe të një shoqërie të pastër dhe të ndershme.

Shkollat pjesëmarrëse dhe përfituese:

Në këtë projekt tre-vjeçar, do të përfshihet nga një klasë e dhjetë (X) në shkollat e mëposhtme:

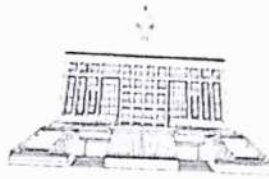
1. Shkolla "Ismail Qemali" (Tiranë)
2. Shkolla "Qemal Stafa" (Tiranë)
3. Shkolla "Petro Nini Luarasi" (Tiranë)
4. Shkolla "Asim Vokshi" (Tiranë)
5. Shkolla "Eqerem Cabej" (Tiranë)
6. Shkolla "Myslym Keta" (Tiranë)
7. Shkolla "28 Nëntori" (Shkodër)
8. Shkolla "Themistokli Gërmenji" (Korçë)
9. Shkolla "Naim Frashëri" (Durrës)
10. Shkolla "Asim Zeneli" (Gjirokastrë)
11. Shkolla "Halim Xhelo" (Vlorë)
12. Shkolla "Ali Demi" (Vlorë)

Metodologjia e projektit:

Ky projekt mësimor didaktik është ideuar si një përvojë pilot, dhe i zhvilluar për së pari në vitin shkollor 2021-2022, në 4 shkolla të mesme të qytetit të Tiranës, në të cilat mësohej gjuha italiane si kusht për zhvillimin e veprimtarive trajnuese fizikisht dhe në formatin online.



Ambasciata d'Italia
Tirana



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E DREJTËSISË



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT

Ky projekt mësimor didaktik do të vijojë zbatimin në 12 shkolla të arsimit të mesëm të lartë, në 6 qytete të vendit, në të cilat gjuha italiane zhvillohet si gjuhë e huaj, ky i fundit kusht për zhvillimin e veprimtarive trajnuese fizikisht dhe në formatin online.

Përmes zgjerimit të shkollave të mesme pjesëmarrëse synohet të rritet numri i nxënësve përfitues si dhe të krijohen partneritete potenciale me shkolla të mesme në Itali.

Klasat e përfshira në projekt, përmes takimeve në orët e qytetarisë, do të kenë mundësinë të takohen me ekspertë në fushën e luftës kundër korrupsionit (studiues, gazetarë, juristë, përfaqësues të shoqërisë civile).

Takimet do të kryhen fizikisht dhe në formatin online, përmes një platforme të veçantë për këtë qëllim.

Mësuesit në shkollat pjesëmarrëse në projekt do të drejtojnë nxënësit në klasat e tyre për prodhimin e një video ose të një punimi artistik (pikturë, ese krijuese etj.) që lidhet me projektimin e një fushate kundër korrupsionit.

Shoqata "Avviso Pubblico" do të vërë në dispozicion të klasave dhe mësuesve materialet mësimore të prodhuara në kuadrin e projekteve të mëparshme në shkollat italiane.

Aktiviteti përmbyllës për paraqitjen e krijimeve të nxënësve

Të gjitha krijimet e nxënësve të 12 shkollave të përfshira në projekt, do të marrim pjesë në një aktivitet me karakter kombëtar në prani të autoriteteve nismëtarë të projektit, në fund të çdo viti akademik. Ky aktivitet do të publikohet online krahas informimit përmes masmediaeve kombëtare të Republikës së Shqipërisë.

Ekspertët që do të marrin pjesë në shkolla:

- Staf i Drejtorisë së Përgjithshme Antikorrupsion në Ministrinë e Drejtësisë së Shqipërisë
- Ekspertë dhe akademikë të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe institucionet e saj të varësisë.
- Autoritetet italiane në sektorët e drejtësisë dhe sigurisë publike;
- Ekspertë të organizatës "Avviso Pubblico" dhe të autoriteteve të drejtësisë në Itali.

Aneksi I. Raporti tremujor (janar-mars 2022) i monitorimit për Planin e Veprimit të SNKK, 2015-2023

Kodi	Objektivat Strategjike dhe Institucionet Përgjegjëse Respektive	Periudha e zbatimit të Planit të Veprimit	Kosto indikati ve PV	Buxheti i planifikuar për vitin raportues	Buxheti i përdorur	Progresi deri më tani	Problem atkat	Hapa të çjerë	Afa për dim		
										Fundi i vitit	Vlera e Targetit
I	Buxheti total për strategjinë		Totali 1+2+3	100							
I	Qasja parandaluese		Totali 1								

A.1 A1. Rrija e transparencës në veprimtarinë shtetërore dhe përmirësimi i aksesit të qytetarëve në informacion

KDIMDHP

01110 Planifikim, Menaxhim dhe Administrim

KDIMDHP

<p>A.1.1 1</p> <p>Krijimi i sistemit të matjes së transparencës dhe llogaridhënies, përfshirë metodologjinë e studimit dhe një grup treguesish të transparencës me qëllim matjen dhe raportimin në mënyrë periodike të nivelit të transparencës tek autoritetet publike qendrore dhe të varësisë</p>	<p>16,464</p>	<p>20.</p>
<p>A.1.1. 1</p> <p>1 (një) Raport vjetor mbi indeksin e Transparencës së Autoriteteve Publike</p>	<p>Kosto administrative</p>	<p>20.</p>
<p>KDIMDHP</p>		
<p>A.1.1. 2</p> <p>Monitorim të transparencës në sasinë e 1/4 të numrit total të autoriteteve publike çdo 3 muajor</p>	<p>4,116 (për çdo vit të PV)</p>	<p>20.</p>
<p>KDIMDHP</p>		
<p>A.1.2</p> <p>Krijimi i sistemit të matjes së transparencës dhe llogaridhënies, përfshirë metodologjinë e studimit dhe një grup treguesish të transparencës me qëllim matjen dhe raportimin në mënyrë periodike të nivelit të transparencës tek njësitë e vetqeverisjes vendore</p>	<p>16,464</p>	<p>20.</p>
<p>A.1.2 1</p> <p>1 (një) Raport vjetor mbi indeksin e Transparencës së Njësiave të Vetëqeverisjes Vendore</p>	<p>Kosto administrative</p>	<p>20.</p>
<p>KDIMDHP</p>		

A.1.2. Monitorim të transparencës në sasinë e 1/4 të numrit total të autoriteteve publike çdo 3 muajor

4,116 (për çdo vit të PV)

201

KDIMDHP

A.1.3. Instalimi i regjistrit qëndror të kërkesave dhe përgjigjeve dhe mbikëqyrja e përditësimit të regjistrit nga ana e koordinatoreve për të drejtën e informimit (2020-21 institucione; 2021-24 institucione; 2022-25 institucione; 2023-25 institucione).

16,008

201

A.1.3.1 Numri i institucioneve ku është instaluar regjistri qëndror i kërkesave dhe përgjigjeve

4,092; (për çdo vitzbatim i të PV)

201

KDIMDHP

Institucion kontribues: Autoritete publike

A.1.3.2 Monitorime të KDIMDHP ndaj koordinatoreve të AP për regjistrin e kërkesë/ankesave

Kosto administrative

201

KDIMDHP

Institucion kontribues: Autoritete publike

A.2 A.2 buxhetore	A2. Krija e transparencës në planifikimin, detajimin, menaxhimin dhe kontrollin e fondëve buxhetore		
APP			
1087001, Shërbimi i Prokurimit Publik			
APP			
A.2.1	Përmirësimi i procesit të planifikimit nëpërmjet publikimit paraprak të procedurave të prokurimit	8,919	20.
A.2.1. 1	Hartimi dhe miratimi i formularëve të njoftimit paraprak dhe njoftimit periodik të procedurave të prokurimit	Kosto administr ative	20.
APP			
A.2.1. 2	Forcimi i kapaciteteve të punonjësve të APP në lidhje me përdorimin e njoftimeve paraprake dhe periodike të procedurave të prokurimit (trajnime, vizita studimore, etj)	8,919	20.
APP			
A.2.2	Mekanizma për përmirësimin e zbatimit të kontratave	32,811	20.
A.2.2. 1	Hartimi dhe miratimi i instrumentave të nevojshëm për monitorimin e zbatimit të kontratës (Plani i zbatimit të kontratës; formulari i zbatimit të kontratës)	Kosto administr ative	20.

APP			
A.2.2.	Forcimi i kapaciteteve të punonjësve të APP në lidhje me monitorimin e zbatimit të kontratës (trajtime, vizita studimore, etj).	32,811	20
2			
APP			
A.2.3	Mekанизma për përmirësimin e dokumentave të tenderit dhe specifikimeve teknike	46,127	20
Hartimi dhe publikimi i rekomandimeve të vazhdueshme nga APP në lidhje me përbajtjen e dokumentave të tenderit të përgatitura nga autoritetet/entet kontraktore me qëllim përmirësimin e tyre (Nr. i rekomandimeve të nxjerra)		Kosto administrative	20
A.2.3.			
1			
APP			
Forcimi i kapaciteteve të punonjësve të APP në lidhje me përgatitjen e dokumentave të tenderit, në përputhje me parimet e transparencës, mosdiskriminimit, trajtimit të barabartë, konkurrencës së lirë dhe të ndershme (trajtime, vizita studimore, etj)		46,127	20
A.2.3.			
2			
APP			
A.3	A. 3: Fuqizimi i infrastrukturës elektronike të institucioneve publike		
AKSHI			

AKSHI

A.3.1	Numri i shërbimeve elektronike funksionale për qytetarët, bizneset dhe institucionet publike	214,400	20
-------	--	---------	----

A.3.1.1	Nr. shërbimesh elektronike të shtuara: (2020-602 shërbime; 2021-670 shërbime; 2022-720 shërbime e 2023-750 shërbime)	kosto administrative	20
---------	--	----------------------	----

AKSHI

A.3.1.2	Përcaktim i formës së aplikimit për e-shërbimet; kryerje analize e regjistrave elektronike ndërveprues	kosto administrative	20
---------	--	----------------------	----

AKSHI

A.3.1.3	Kryerje e zhvillimeve teknike për ekspozimin e të dhënave nga e-sistemet fundore të institucioneve	107,200	20
---------	--	---------	----

AKSHI

A.3.1.4	Kryerje e zhvillimeve teknike për të konsumuar webservice-t përkatëse të e-sistemeve	107,200	20
---------	--	---------	----

AKSHI

A.3.1.5	Kryerja e vlerësimit për strukturimin e informacionit për publikim në portalin e-Albania	kosto administrative	20
---------	--	----------------------	----

AKSHI

A.3.1. Zhvillimet e nevojshme teknike për kosto 20;
6 implementimin e shërbimit me vullë administr
elektronike/nënshkrim elektronik (që mund të ative
ofrohet).

AKSHI

A.4. Përmirësimi i trajtimit të denoncimeve ndaj
A.4 korupsionit

PSH, SHÇBA

01110 Planifikim Menaxhim (SHÇBA);
3140 "Policia e Shtetit"

PSH, SHÇBA

A.4.2. Ndërveprim funksional dhe përmirësim 0 20;
bashkëpunimi të strukturave të Policisë së Shtetit
që hetojnë korupsionin, në portalin
www.shqipëriaqëduam.al

A.4.2. Marrëveshje bashkëpunimi PSH-ADB 0 20;
1

PSH

Institucion kontribues: ADB

A.4.2. Nr. i rasteve të aksesit të Psh në platformë; 0 20;
2

PSH

Institucion kontribues: ADB

A.4.3 Forcim bashkëpunimi PSH - SHÇBA për hetimin e subjekteve të përfshira në korrupsion 0 20

A.4.3.1 Ngritja e grupeve të përbashkëta institucionale të punës Psh - SHÇBA; Nr. i rasteve të hetimeve të përbashkëta 0 20

PSH, SHÇBA

A.4.3.2 Nr. i subjekteve të dërguara për procedime penale për veprën penale të korrupsionit nga hetimet përbashkëta. 0 20

PSH, SHÇBA

A.4.4 Kapacitete të ngritura të strukturave të specializuara që merren me hetimin e krimit të korrupsionit në PSH 17,500 20

A.4.4.1 Trajnimet të kryera (shëfë të sektorëve në DVP dhe specialistëve kundër korrupsionit në DPP) 17,500 20

PSH

A.4.4.2 Nr. i personave të trajnuar, 20 persona/vit 20

kosto
administrative

PSH

A.4.4. Trajnime të specialistëve për hetimin e korrupsionit, pranë ambienteve të Qendrës së Formimit Policorë Tiranë, me trajnues nga strukturat e Prokurorisë dhe Gjykatës, 126 persona/vit. (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj).	kosto administrative	20:
PSH		
A.4.5 Monitorim proaktiv dhe i vazhdueshëm i medias së shkruar dhe elektronike, rrjeteve sociale, pritja dhe zgjidhja në kohë ankesave/rasteve/informacioneve të denoncuar publikisht për krimin e korrupsionit	43,140	20:
A.4.5. Forcimi i kapaciteteve të strukturave teknike të PSH dhe SHÇBA për monitorimin/gjurmimin e rasteve	43,140	20:
PSH, SHÇBA		
A.4.5. Nr. i personave/staf i përfshirë në këto grupe për monitorimin e rasteve të denoncuar për prirje për korrupsion	kosto administrative	20:
PSH, SHÇBA		
A. 5: Forcimi i regjimit të deklarimit dhe kontrollit të pasurive të zyrtarëve publikë dhe rasteve të konfliktit të interesave		
ILDKPKI		
011110 Planifikim Menaxhim		

ILDKPKI

A.5.2 Mirëmbajtja e sistemit elektronik të deklarimit të pasurive dhe interesave private 80,000 20,

A.5.2.1 Sistemi elektronik në gjendje funksionale (mirëmbajtje për çdo vit) 80,000 20,

ILDKPKI

A 6 Forcimi i regjimit të kontrolleve mbi financimin e partive politike

KQZ

1073001, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve

KQZ

A. 6.1 Përmirësim (rishikim i mëtejshëm) i modelit standard për raportimin financiar për vitin 6,540 20,

kalendari; Forcimi i kapaciteteve për financierët e partive, strukturën e posaçme në KQZ, audituesit ligjorë.

A. 6.1.1 Modeli standard i miratuar/ i rishikuar (në përputhje me ndryshimet e reformës legjislativë) kosto administratave 20,

KQZ

A. 6.1.2 Seanca trajnimit të kryera (I) Seanca trajnimit të kryera për modelin e raportimit financiar (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj). 6,540 20,

KQZ

A. 6.2 Ngritja e kapaciteteve profesionale për personat përgjegjës që kontrollojnë financimin e partive politike; Forcimi i kapaciteteve për stafin teknik të KQZ 9,190 20,

A. 6.2.1 Trajnime të kryera (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj) 9,190 20,

KQZ

A.6.2. 2 Tryeza pune/seminare për stafin e KQZ. kosto administratave 20,

A.6.3 Përmirësim (rishikim i mëtejshëm) i formatit standard për raportimin nga ekspertët monitorues dhe audituesit ligjorë për përdorimin e raporteve të miratuara; Forcimi/zhvillimi i kapaciteteve për stafin teknik të KQZ, për përdorimin e raporteve të miratuara 9,190 20,

A. 6.3.1 Modeli standard i miratuar/i rishikuar kosto administratave 20,

KQZ

A. 6.3.2 Trajnime të kryera për përvetësimin dhe plotësimin në mënyrën e duhur të këtij formati (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj). 9,190 20,

KQZ

<p>A.6.4 Përditësim i vazhdueshëm i udhëzimeve në lidhje me raportimin financiar (në përputhje me ndryshimet mundshme ligjore); Forcim i kapaciteteve për stafin teknik të KQZ, për përdorimin e raporteve të miratuara</p>	<p>9,190</p>	<p>20.</p>
<p>A. 6.4.1 Udhëzimet e përditësuara të raportimit financiar</p>	<p>kosto administratave</p>	<p>20.</p>
<p>A. 6.4.2 Trajnime të kryera për përvetësimin dhe plotësimin në mënyrën e duhur të këtij formati.</p>	<p>9,190</p>	<p>20.</p>
<p>A.6.5 Përditësim i vazhdueshëm i metodologjisë së kontrollit dhe verifikimit të financave të partive politike; Forcimi i kapaciteteve për strukturën e posaçme në KQZ, dhe gjuhë palët e interesuara në lidhje me këtë metodologji (seanca trajnimeshesh të programuara)</p>	<p>9,190</p>	<p>20.</p>
<p>A.6.5.1 Metodologji e përmirësuar/ e përditësuar</p>	<p>kosto administratave</p>	<p>20.</p>
<p>A.6.5.2 Nr. personash të trajnuar (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj)</p>	<p>9,190</p>	<p>20.</p>

A.6.5. Raporte kontrolli të financave të partive politike të publikuar/ raporte të KQZ të publikuar.

Kosto
administrative

20.

KQZ

A.7. Përmirësimi i efikasitetit të auditimit dhe inspektimit të brendshëm dhe përdorimi sistematik i analizave të riskut

MFE

01120 "Menaxhimi i Shpenzimeve Publike"

MFE

23,570

20.

A.7.1 Rritja e kapaciteteve të auditit të brendshëm përmes zhvillimit të trajnimeve të vijueshme profesionale (TVP) të organizuara çdo vit, ku përfshihen gëshqje të mashtrimit dhe korrupsionit dhe kryerja e vlerësimeve të jashtme të cilësisë (VIC), të cilat fokusohen tek vlerësimi i performancës së veprimtarisë audituese dhe tek rekomandimet e dhëna për përmirësimet e nevojshme në aktivitetin e auditit të brendshëm

Vlerësimi i nevojave për trajnim (I) Hartimi dhe miratimi i programit të TVP (II) Përgatitja e materialeve të trajnimit (III) Zbatimi i programit të TVP dhe 100% e auditit të brendshëm të punësuar dhe të certifikuar në sektorin publik (IV) 15 vlerësime të jashtme të cilësisë/vit.

20.

MFE

20.

A.7.1. Trajnimi i audituesve të brendshëm mbi prezantimin e udhëzuesit në auditimin e mashtrimit financiar dhe kontrollit. Trajnimi 3 i audituesve të brendshëm mbi etikën dhe integritetin.

MFE

20.

A.7.1. Kryerja e auditimeve të brendshme pilot dhe vizitë studimore mbi etikën dhe integritetin. 4

MFE

20.

A.7.3 Rritja e kapaciteteve të inspektimit financiar publik përmes zhvillimit të trajnimeve profesionale vazhduese të organizuara çdo vit, në të cilat përfshihen qështje të mashtrimit dhe korrupsionit

20.

A.7.3. Vlerësimi i nevojave për trajnim (I) Hartimi i 1 programit të trajnimit (II) Trajnimi i inspektorëve financiarë publikë, lidhur me trajnimin e parregullisive financiare, keqmenaxhimit financiar, shpërdorimit të detyrës dhe korrupsionit (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj) (III)

MFE

20.

A.7.3. Trajnime të strukturës së Antikorrupsionit dhe Standardeve Profesionale për hetimin e korrupsionit, pranë ambienteve të Qendrës së Formimit Policor Tiranë, me trajnues nga strukturat e Policisë, Prokurorisë, Gjykatës, etj.	kosto administratave	20.
*Trajnimet kryhen për çdo vit të zbatimit të PV		
MFE		
A.7.3. Kryerja e vizitave studimore dhe seminarëve mbi etikën dhe integritetin	kosto administratave	20.
MFE		
A.7.3. Përfqësuesit e strukturës Antikorrupsion të informohen mbi mundësitë e bashkëpunimit me strukturat e tjera ndërinstitucionale, dhe të zhvillojnë seminare të përbashkëta lidhur me detyrat e tyre funksionale (DPD, DPT, PSH, etj.)	kosto administratave	20.
MFE		
A. 7.4 Veprimtari informuese/sensibilizuese, me qëllim ndërgjegjësimin e institucioneve publike dhe publikut mbi funksionet e DIFP si dhe rritjen e transparencës mbi misionin e inspektimit	297	20.
A.7.4. Informacion i përditësuar në faqen zyrtare mbi DIFP (I) Deklarata të bëra publike (II) Menu informacioni në web (III)	297	20.

Gjatë periudhës janar – prill 2022 procesi ka vijuar me asistencën teknike të ekspertëve të IDM-së për kryerjen e vlerësimit të riskut të integritetit për proceset punës dhe funksione/pozicione punë ministri. Në këtë vlerësim u përfshinë të gjitha funksionet/pozicionet e punës dhe proceset e punës sipas fushave të veprimtarisë të ministrisë,

A.8 A 8: Përdorimi sistematik i mekanizmit të evidentimit të hapësirave për korrupsion

përkatesisht:
i) fusha e menaxhimit financiar; ii) fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore; iii) fusha e kontrollit dhe auditimit, iv) fusha e transparencës ; v) fusha e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve shkresore si dhe informacionit e të dokumenteve elektronike; vi) fusha rregullatore dhe e përputhshmërisë për çështjet e arsimit; vii) fusha e

përkatësisht:

- i) fusha e menaxhimit financiar;
- ii) fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore;
- iii) fusha e kontrollit dhe auditimit;
- iv) fusha e transparencës ;
- v) fusha e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve shkresore si dhe informacionit e të dokumenteve elektronike;
- vi) fusha rregullatore dhe e përputhshmërisë për qeshjet e arsimit;
- vii) fusha e

derregullimit,
lejeve,
licencave në
arsim dhe
monitorimit;
viii) fusha e
politikave
dhe
strategjive në
fushën e
arsimit dhe
sportit; ix)
fusha e
jetësimit të
prioriteteve
dhe
statistikave
në sektorin e
arsimit dhe
sportit. Duke
iu referuar
këtij
kalendari,
kemi
parashikuar
mbajtjen e
takimit
përmbyllës t
ë Grupi
të Punës më
datë
26.04.2022
për

finalizimin e
sugjerimeve
të përcjella
nga
konsultimi
me TND-në.
Gjithashtu,
përgjatë javës
së ardhshme
kemi
parashikuar
miratimin
e Planit të
Integritetit,
nga titullari i
institucionit.
Plani i
Integritetit i
miratuar me
urdhër të
ministrit të
Arsimit dhe
Sportit do
të publikohet
në faqen
zyrtare të
ministrisë.

01110 Planifikim Menaxhim Administrim,
Ministria e Drejtësisë/Ministria për Evropën dhe
Punët e Jashtme/ Ministria e Mbrojtjes/ Ministria
e Brendshme/ Ministria e Financave dhe
Ekonomisë/ Ministria e Infrastrukturës dhe
Energjisë/ Ministria e Shëndetësisë dhe
Mbrojtjes Sociale/ Ministria e Arsimit, Sportit
dhe Rinisë/Ministria e Kulturës, Ministria e
Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural/Ministria e
Turizmit dhe Mjedisit

MD, Ministrinë, TFA, të gjitha institucionet

A.8.4 Vlerësimi i riskut të integritetit në institucionet
qëndrore dhe varësitë e tyre, sipas Metodologjisë
së Vlerësimit të Riskut të Integritetit për
geverisjen qendrore (udhëzuesi)

1,170

20.

A.8.4.1 Plan pune për informimin dhe prezantimin ndaj
ministrive të linjës, për procesin e vlerësimit të
riskut të integritetit dhe prezantimi i Udhëzuesit
ministrive

Kosto
administr
ative

20.

MD

Institucion kontribues: Ministrinë e linjës

A.8.4.2 Vlerësimi i riskut nga ministrinë, i hartuar dhe i
miratuar

1,170

20.

Ministrinë e linjës

A.8.5 Kontrolli dhe verifikimi (hetimi administrativ) i
zbatimit të ligjshmërisë dhe/ose denoncimeve për

9,600

20.

praktika abuzive, korruptive apo arbitrare në të gjitha institucionet e administratës publike dhe agjencitë shtetërore

9,600

20,

A.8.5. Nr. i raporteve të inspektimeve të grupeve të inspektimit (I) Nr. i masave të marra në përfundim të inspektimeve (II) Nr. i rasteve të referuara në prokurori (III)

TFA

0

20,

A.8.6. Raportimi i rasteve të masave disiplinore, administrative e kallzimeve penale për rastet e korupsionit në administratë

0

20,

A.8.6. Nr. i rasteve/zyrtarëve të gjetur në shkelje për praktikë korruptive.

Drejtoria e
Përgjithshme e
Arsimit
Parauniversitar
në periudhën
janar-mars 2022
ka
monitoruar/vler
ësuar disa
institucione
arsimore dhe për
1 drejtues të IA,
5 kopshite
private që kanë
rezultuar me

shkelje ligjore ka
propozuar masë
konkretisht:

1. Gjimnazi
"Aleks Buda",
Tiranë raporti i
vlerësimit në
mars 2022
konkretisht:

-DRAP Durrës të
fillojë
procedurën
disiplinore për
drejtuesen e
gjimnazit "Aleks
Buda", Tiranë,

mbi shkeljet e konstatuara nga ekipi vlerësues.

2. Institucioni arsimor parauniversitar, kopshti privat "Flatrat e Dijes", Fier janar 2022 konkretisht:

- Referuar gjetjeve dhe konstatimeve të shkeljeve të rënda që përbejnë mosplotësim të kushteve të licencimit, bazuar në nenin 70/3, të Ligjit Nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "për

sistemin arsimor
parauniversitar
në Republikën e
Shqipërisë", i
ndryshuar, grupi i
vlerësimit
propozon për
Ministrinë e
Arsimit dhe
Sportit:

- "Heqjen e
licencës për
ushtrimin e
veprimtarisë së
institucionit
arsimor
parauniversitar
privat, kopshiti
"Flatrat e Dijas",
Fier, licencuar
me Licencë të
OKL Nr.

DN-8801-04-
2013-01, me
NIPT K23317402.

3. Institucioni
arsimor
parauniversitar,
kopshti privat
"Albanian
Internacional
School", Tiranë
mars 2022
konkretisht:

- Referuar
gjetjeve dhe
konstatimeve të
ushtimit të
veprimtarisë së
këtij kopshti
privat pa licencë,
bazuar në pikën
1, të nenit 69, të
ligjit 69/2012,
datë 21.06.2012

"Për sistemin
arsimor
parauniversitar
në Republikën e
Shqipërisë", i
ndryshuar, grupi
i punës
rekomandon:

- **dënimin**
administrativ pl
otësues
"Ndërprerje e
menjëhershme e
veprimtarisë së
kopshtit privat
"Albanian
Internacional
School", Tiranë

4. Institucioni
arsimor
parauniversitar,
kopshti privat
"Tirana

Jone", Tiranë

mars 2022

konkretisht:

- Referuar
gjetjeve dhe
konstatimeve të
ushtimit të
veprimtarisë së
këtij kopshti
privat pa licencë,
bazuar në pikën
1, të nenit 69, të
ligjit 69/2012,
datë 21.06.2012
"Për sistemin
arsimor
parauniversitar
në Republikën e
Shqipërisë", i
ndryshuar, grupi
i punës
rekomandon:

- dënimin
administrativ për
otësues

"Ndërrerje e menjëhershme e veprimtarisë së kopshtit privat "Tirana Jonë", Tiranë

5. Institucioni arsimor parauniversitar, kopshti privat "Arberia", Tiranë mars 2022 konkretisht:

- Referuar gjetjeve dhe konstatimeve të ushtrimit të veprimtarisë së këtij kopshti privat pa licencë, bazuar në pikën 1, të nenit 69, të ligjit 69/2012,

datë 21.06.2012

"Për sistemin
arsimor

parauniversitar
në Republikën e
Shqipërisë", i
ndryshuar, grupi
i punës
rekomandon:

- **dënimin
administrativ pl
otësues**

**"Ndërprerje e
menjëhershme e
veprimtarisë së
kopshetit privat
"Arbëria",
Tiranë**

**6. Institucioni
arsimor
parauniversitar,
kopshiti privat
"Miushi Miki**

**2", Tiranë mars
2022**

konkretisht:

- Referuar
gjetjeve dhe
konstatimeve të
ushtimit të
veprimtarisë së
këtij kopshti
privat pa licencë,
bazuar në pikën
1, të nenit 69, të
ligjit 69/2012,
datë 21.06.2012
"Për sistemin
arsimor
parauniversitar
në Republikën e
Shqipërisë", i
ndryshuar, grupi i
punës
rekomandon:

- **dënimin
administrativ pl
otësues**

"Ndërprerje e menjëhershme e veprimtarisë së kopshtit privat "Miuishi Milki 2", Tiranë

Për sa më sipër Ministria e Arsimit dhe Sportit ka nxjerrë Urdhrin nr.45, datë 03.02.2022 'Për mbylljen e veprimtarisë së institucionit arsimor parauniversitar privat Kopshti "Flatrat e Dijes", Fier.

Të gjitha institucionet/raportues

A. 8.7 141 20,

Transparencë e rritur e Koordinatorit Kombëtar Kundër Korrupsionit për rastet e kontrolleve të bëra nga TFA

A.8.7. 20,

1 Nr. i komunikimeve (deklarata, konferenca, njoftime për shtyp) online të KKK për rastet e kontrolleve të TFA

KKK/MD

A.9 A 9: Forcimi i integritetit të nëpunësve publik

MD, MD-koordinues, Ministrinë

01110 Planifikim Menaxhim Administrim, Ministria e Drejtësisë/Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/ Ministria e Mbrojtjes/ Ministria e Brendshme/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë/ Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale/ Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë/Ministria e Kulturës, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural/Ministria e Turizmit dhe Mjedisit

MD, MD-koordinues, Ministrinë

450

A.9.3 Hartimi/miratimi dhe zbatimi i Planeve të Integritetit nga të gjitha institucionet qëndrore (ministrinë)

20,

<p>A.9.3.1 Takime informuese/ndërgjegjësuese për punonjësit e ministrive mbi procesin e hartimit/miratimit dhe zbatimit të Planeve të Integritetit; Dokumenti Plan Integriteti i hartuar dhe miratuar.</p> <p>MD – koordinues ministritë</p>	450	20.
<p>A 10 A 10: Analizimi i pritjeve të korrupsionit dhe përmirësimi i statistikave në lidhje me veprimtarinë e agjencive ligjzbatuese kundër korrupsionit</p> <p>AAPSK, MD</p> <p>01110 Planifikim Menaxhim Administrim, Ministria e Drejtësisë/Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme; Programi 1010099 "Agjencia e Administrimit të Pasurive Sekuestuara e Konfiskuara", AAPSK</p> <p>AAPSK, MD</p>		
<p>A. 10.1 Mbledhja, përpunimi dhe harmonizimi i të dhënave statistikore mbi korrupsionin</p> <p>Informacion statistikor i prodhuar mbi korrupsionin (raport gjuhësor/vjetor)</p> <p>*Raporti vjetor 2023 hartohet dhe përfundon brenda TM I 2024</p> <p>MD</p>	1,424	20.
<p>A.10.1 .1</p>	1,424	20.

<p>Mbledhja dhe harmonizimi i të dhënave statistikore për asetet e konfiskuara dhe sekuestruara me vendim gjykatë për veprat penale të korrupsionit dhe krimin të organizuar dhe përcjellja pranë Komisionit Evropian</p>	<p>1,424</p>	<p>20.</p>
<p>A.10.2 .1 Informacion statistikor i prodhuar lidhur me veprat penale të korrupsionit dhe krimin të organizuar, sipas parashikimeve në Kodin Penal *Raporti vjetor 2023 hartohet dhe përfundon brenda TMI 2024</p> <p>AAPSK, MD</p> <p>Institucion kontribues: MEPI</p>	<p>1,424</p>	<p>20.</p>
<p>A.11 A.11.1: Adoptimi i politikave kundër korrupsionit në nivelin e qeverisjes vendore</p> <p>MB/AMVV</p> <p>Nuk ka program buxhetor</p> <p>MB/AMVV</p>	<p>8,432</p>	<p>20.</p>
<p>A.11.2 .1 Takime teknike konsultative të realizuara (faza I) 10 bashki miratojnë Plane Lokale të Integritetit dhe Kodit të Sjelljes për vitin 2020 (faza II) 10 bashki miratojnë Plane Lokale të Integritetit dhe</p>	<p>8,432</p>	<p>20.</p>

Kodit të Sjeljes për vitin 2021 (faza III) 40 bashki miratojnë Plane Lokale të Integritetit dhe Kodit të Sjeljes për vitin 2022 (faza IV) të gjitha (61) bashki miratojnë Plane Lokale të Integritetit dhe Kodit të Sjeljes për vitin 2023

MB/AMVV

30,358

20.

A. 11.3 Inkurajimi i bashkive të përcaktuara nga buxheti specifik për implementimin e politikave vendore AK, në përputhje me Strategjinë Antikorrupsion; Inkurajimi i bashkive të tjera për vitet në vijim

30,358

20.

A.11.3 .1 Fushata informimi për përcaktimin e një buxheti specifik për implementimin e masave specifike të planeve të integritetit/total 6 bashki për vitin 2020/total 10 bashki për vitin 2021/total 40 bashki për vitin 2022/total 61 bashki për vitin 2023

MB/AMVV

Qasja ndëshkimore

B.1 - Përmirësimi i efciencës dhe efektivitetit të hetimeve penale kundër korrupsionit

PP, Prokurori e Posqme, KLP, Komisioni i Policisë Gjyqësore, PSH, AAPSK, SH.Ç.B.A

01110 Planifikim Menaxhim Administrim, PP; Programi 1010099 "Agjencia e Administrimit të Pasurive Sekuestruara e Konfiskuara", AAPSK;

Programi 01110 Planifikim Menaxhim, SHÇBA;
Programi 3140 "Policia e Shtetit"

PP, Prokurori e Posaçme, KLP, Komisioni i
Policisë Gjyqësore, PSH, AAPSK, SH.Ç.B.A

B.1.1 Forcimi i kapaciteteve profesionale nëpërmjet
trainimeve të përbashkëta me të gjitha agjencitë
e zbatimit të ligjit të përfshira në luftën kundër
korrupsionit, këtyre të fundit dhe gjyqësorit

30,000

20,

B.1.1. Kryerja e vlerësimit të nevojave për trajnim (I)
1 Hartimi i programit të trajnimit (II)

kosto
administr
ative

20,

PP, Prokurori e Posaçme, Komisioni i Policisë
Gjyqësore

Institucion kontribues: KLP

B.1.1. Kryerja e trajnimit/Nr. i personave të trajnuar;
2 (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj)

30,000

20,

PP, Prokurori e Posaçme, Komisioni i Policisë
Gjyqësore

Institucion kontribues: KLP

B.1.2 Monitorimi dhe raportimi i të dhënave
statistikore lidhur me sekuestrimet

1,500

20,

B.1.2. Formati i raportimit statistikor dhe procesi i
1 mbledhjes së të dhënave i krijuar

kosto
administr
ative

20,

	PP, Prokurori e Posaçme		
B.1.2.	Raportimi periodik i kryer	1,500	20,
2			
	PP, Prokurori e Posaçme		
B.1.3	Forcimi i kapaciteteve në logjistikë dhe burime njëzore të strukturave të helimit të korrupsionit dhe krimi ekonomik	217,564	20,
B.1.3.	Numri i stafit të rekrutuar, pajisur me 1 mjeter/kushet e nevojshme të punës dhe trajnuar	40,000 (177,564 -SPAK)	20,
	PP, Prokurori e Posaçme		
B.1.4	Rritja e përdorimit të mjeteve të posaçme të helimit në procedimet për vepra penale në fushën e korrupsionit për rezultate më efektive në luftën kundër tij	36,000	20,
B.1.4.	Nr. i rasteve të aplikimit të neneve 221, 294/a, 1 294/b të K.Pr.P.	36,000	20,
	PP, Prokurori e Posaçme		
B.1.6	Kryerja e trajnimeve të përbashkëta me agjencitë e zbatimit të ligjit të përshira në luftën kundër korrupsionit	2,500	20,
B.1.6.	Kryerja e vlerësimit të nevojave për trajnim dhe 1 hartimi i programit trajnimit	Kosto administr ative	20,

PSH

Institucion kontribues: Prokuroritë, Gjykata,
DPP, DPT, ILDKPKI

Kryerja e trajnimit/grupet e trajnimit (25

2,500

20:

- B.1.6. persona/grup)- total nr. i personave të trajnuar,
2 126 persona/vit (sa të trajnuar femra dhe sa
meshkuj).

PSH

Institucion kontribues: Prokuroritë, Gjykata,
DPP, DPT, ILDKPKI

Kryerja e trajnimeve për rritjen e nivelit

20,995

20:

- B.1.7. profesional të efektive të angazhuar për të
dokumentuar veprat penale në fushën kundër
korrupsionit dhe krimeve në detyrë (PSH/OPGJ
në strukturën kundër korrupsionit)

- B.1.7. Kryerja e vlerësimit të nevojave për trajnim dhe
1 hartimi i programit trajnimit

Kosto
administr
ative

20:

PSH

- B.1.7. Kryerja e trajnimit; (sa të trajnuar femra dhe sa
2 meshkuj).

20,995

20:

PSH

B.1.10	Rritja e kapaciteteve profesionale nëpërmjet trajnimeve dhe konferencave të përbashkëta me institucionet homologe ndërkombëtare	17,000		201
B.1.10	Module trajnimi të hartuara (I) Seanca trajnimi të kryera (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj)	7,000 per vitin 2021	7,000	201
	AAPSK			
B.1.11	Rritja e kapaciteteve profesionale të stafit të AAPSK në fushën e administrimit të shoqërive të sekuestruara dhe të konfiskuara	4,000		201
B.1.11	Trajnime të kryera për stafin (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj)	(1,000 për çdo vit të PV)	1,000	201
	AAPSK			
B.1.12	Rritja e kapacitetit hetimor nëpërmjet forcimit të strukturës së hetimit dhe shfrytëzimit të instrumentave ligjorë që shërbejnë për pëmbushjen e veprimtarisë si në aspektin procedural penal dhe të veprimtarisë inteligjente	232,431		201
B.1.12	Nr. i rasteve zbuluara të dyshuara për kryerje apo implikim në veprimtari të kundërligjshme të punonjësve të strukturave, objekti i veprimtarisë së ShÇBA (I) Nr. referimesh (II) Nr. punonjësish të proceduar (III) Nr. punonjësish të	232,431		201

arrestuar/ndaluar si dhe nr. operacionesh të kryera (IV)

SHÇBA

B.1.13 Rritja e numrit dhe cilesisë së hetimeve proaktive, për punonjës të strukturave, objekt i veprimtarisë së SHÇBA

28,551

20,

veprimtarisë së SHÇBA

28,551

20,

B.1.13 Numri i hetimeve proaktive të finalizuara me dokumentimin ligjor dhe goditjen e rasteve të veprimtarisë së kundraligjshme të kryer nga punonjës të strukturave, objekt i veprimtarisë së SHÇBA

SHÇBA

B.2: Përmirësimi i bashkëpunimit midis institucioneve ligjzbatuese në ndjekjen penale dhe ndëshkimin penal të korrupsionit

PP, PSH, Prokuroria e Posaçme, BKH

01110 Planifikim Menaxhim Administrim, PP; Programi 3140 "Policia e Shtetit"

PP, PSH, Prokuroria e Posaçme, BKH

B.2.1 Nënshkrimi i marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit /rishikimi i marrëveshjeve ekzistuese ndërmjet institucioneve ligjzbatuese dhe institucioneve të ngarkuara në luftën kundër korrupsionit

20,000

20,

B.2.1.	Numri i marrëveshjeve të nënshkuara/rishikuara (masë e raportueshme në TM IV të çdo viti)	20,000	20
	PP		
B.2.2	Rritja e aksesit të mëtejshëm në bazat e të dhënave dhe në regjistrat elektronik shtetëror për kryerjen e hetimeve, nëpërmjet ndërlidhjes së sistemeve	9,000	20
B.2.2.	Numri i databazave të aksesuara	9,000	20
1	PP		
B.2.3	Forcimi i bashkëpunimit ndërinstitucional të punës ndërmjet PSH dhe agjencive të tjera ligjzbatuese (dogana, taimë, policia ushtarake, etj) me fokus hetimin e korrupsionit	0	20
B.2.3.	Ngritja e grupeve të përbashkëta të punës	0	20
1	PSH		
	Institucion kontribues: DPD, DPT, Policia Ushtarake		
B.2.3.	Hartimi i plani punës/plani veprimi me fokus hetimin e korrupsionit	0	20
2	PSH		
	Institucion kontribues: DPD, DPT, Policia Ushtarake		

B.2.3. 3	Udhëzime dhe procedura standarde të përbashkëta ndërmjet PSH dhe agjencive të tjera ligjzbatuese	0	20.
	PSH		
	Institucion kontribues: DPD, DPT, Policia Usharake		
B.2.3. 4	Adresimi i mbivendosjeve dhe / ose boshllëqeve në mandatet institucionale, hetimet e dyfishta ose të njëkohshëm, etj.	0	20.
	PSH		
	Institucion kontribues: DPD, DPT, Policia Usharake		
B.2.3. 5	Adresimi i mbivendosjeve dhe/ose boshllëqeve në mandatet institucionale, hetimet e dyfishta ose të njëkohshëm, etj.		20.
	PSH		
	Institucion kontribues: DPD, DPT, Policia Usharake		
B.2.4	Hartimi i procedurave standarde dhe mekanizmeve të bashkëpunimit ndërmjet PSH dhe Byrosë Kombëtare të Hetimit dhe SPAK me fokus hetimin e korrupsionit	0	20.
B.2.4. 1	Ngritja e grupit të punës	0	20.

	PSH, Prokuroria e Posaçme, BKH		
B.2.4.	Hartimi i draftit të procedurave të bashkëpunimit dhe miratimi i tyre	0	20.
	PSH, Prokuroria e Posaçme, BKH		
B. 2.5	Forcim bashkëpunimi ndërmjet PSH dhe agjencive të tjera ligjzbatuese me fokus hetimin e korrupsionit, nëpërmjet takimeve të punitës	0	20.
B.2.5.	Hartimi i një kalendarit takimesh pune dhe takime të kryera	0	20.
	PSH		
B. 2.6	Organizimi i seminarëve/workshope të përbashkëta ndërmjet PSH dhe agjencive të tjera ligjzbatuese	50	20.
B.2.6.	Analiza shkencore (I) Informacioni dhe përpunimi i të dhënave (II) Tematika specifike të trajtuara (III) Kurrikula/materialet e trajnimit të hartuara	50	20.
	PSH		
	Institucion kontribues: Prokuroritë, Gjykata, DPP, DPT, ILDKPKI		

B.3. Përmirësimi i kuadrit ligjor për ndjekjen penale të krimit ekonomik dhe financiar

MFE/MD/MB/AAPSK/PP/SPAK, ZRA, PSH, PP, Prokuroria e Posaçme

01120 "Menaxhimi i Shpenzimeve Publike", Ministria e Financave dhe Ekonomisë; Programi 01110 Planifikim Menaxhim Administrim, Ministria e Drejtësisë; Programi 1010099 "Agjencia e Administrimit të Pasurive Sekuestruara e Konfiskuara", AAPSK; Programi 01110 Planifikim Menaxhim Administrim, PP; Programi 3140 "Policia e Shtetit"

MFE/MD/MB/AAPSK/PP/SPAK, ZRA, PSH, PP, Prokuroria e Posaçme

B.4.1 Forcim bashkëpunimi policor kombëtar dhe ndërkombëtar

20,995

20.

B.4.1. Shkëmbimi i informacionit si edhe hetime të koordinuara e të përbashkëta mes agjencive

Kosto

20.

administrative

PSH

B.4.1. Konferenca të përbashkëta me agjencitë
2 homologe për shkëmbim eksperience në hetimet e përbashkëta.

20,995

20.

PSH

Kryerja e trajnimeve të përbashkëta dhe rritja e bashkëpunimit me institucionet homologe ndërkombëtare si EUROPOL, CEPOL, INTERPOL, CARIN, BAMIN, UNDC, OSBE

0

20.

B.4.2. Trajnimet të kryera me kolegë të agjencive homologe (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj).

0

20.

PSH

B.4.3. Ngritja e skuadrave të përbashkëta hetimore për hetimin e veprave penale në fushën e korrupsionit

6,000

20.

B.4.3.1. Nr. i skuadrave të ngritura

6,000

20.

PP, Prokurori e Posaçme

B.4.4. Forcimi i kapaciteteve profesionale nëpërmjet trajnimeve dhe konferencave të përbashkëta me institucionet homologe ndërkombëtare

6,000

20.

B.4.4.1. Nr. i aktiviteteve trajnuese dhe nr. i takimeve e kryera dhe nr. i pjesëmarrësve; (sa të trajnuar femra dhe sa meshkuj)

6,000

20.

PP, Prokurori e Posaçme

3. QASJA NDERGJEGJESUESE

C.1. C 1: Ndergjegjësimi dhe edukimi i publikut të gjerë mbi pasojat e korrupsionit

KKK/MD

01110 Planifikim Menaxhim Administrim,
Ministria e Drejtësisë

KKK/MD

C.1.1
Plani i Vizibilitetit dhe Komunikimit në zbatim të SNKK/vjetor, i hartuar

0

20

C.1.1.4
Plane vjetore Vizibiliteti dhe Komunikimi të rishikuara dhe miratuara (2021/2022/2023)

Kosto
administrative

20

KKK/MD

C.1.2
Instrumenta ndërgjegjësuese dhe informuese kundër korrupsionit të zbatuara në vend

3,634

20

C.1.2.1
Ideimi, hartimi dhe miratimi i aktiviteve ndërgjegjësuese e informuese specifike; (aktivitete me mesazhe të qarta/të përshtatshme për femra dhe meshkuj; numri i aktiviteve që adresojnë pasojat specifike të korrupsionit) - përgjatë viteve 2020/2021/2022/2023

Kosto
administrative

20

KKK/MD

C.1.3
Mekanizma me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit dhe të besimit të publikut në forcimin e luftës kundër korrupsionit

1,547

20

C.1.3.2
Takime duke angazhuar të rinjtë (auditorët universitarë) dhe komunitetet parauniversitare për njohjen e pasojave që vijnë nga korrupsioni;

Kosto
administrative

20

	në fusha si arsim/shendetesi/tatime-dogana/prona/gender, (v.2020/2021/2022/2023)		
	KKK/MD		
C.1.3.5	Seminar/workshop për antikorrupsionin me grupe të interesuara/identifikuara nga SNKK (v.2020/2021/2022/2023)	Kosto administrative	20.
	KKK/MD		
C.1.3.6	Seminare për forcim kapacitetësh të vlerësimit të riskut të integritetit për stafin drejtorisë AK (kurkula AK)	Kosto administrative	20.
	KKK/MD		
C.1.3.7	Dita Ndërkombëtare Kundër Korrupsionit (9 dhjetor) - aktivitet ndërgjegjësues në MD *aktivitet që kryhet për çdo vit të zbatimit të PV	Kosto administrative	20.
	KKK/MD		
C.1.4.1	Transparence e situat në bërtjen publike të raporteve të monitorimit të SNKK dhe zbatimit të planit të veprimit AK dhe dokumentave të tjera shoqëruese të tij	3,712	20.
C.1.4.1	Raporte periodike monitorimi të Planit të Veprimit/ të Pasaportës së Indikatorëve (publikim i tyre) (raporte 3M/6M/vjetore)	3,712	20.
	KKK/MD		

	Kosto administr ative	
C.1.4. 2 Publikim/shpërndarje e e-buletine të dokumenteve të AK (raporte; monitorime, etj) në target grupe studentë/OSHC/forume biznesi KKK/MD		20.
C.2 C.2: Nxiña e publikuar për të përdorur aktivisht mekanizmat për denoncimin dhe parandalimin e korrupsionit		
ADB		
98704 AB		
C.2.1 Raportimi periodik i ADB mbi denoncimet e dorëzuara në portal	0	20.
C.2.1. 1 Raporti i prodhuar dhe i publikuar	0	20.
ADB		
C.2.2 Dorëzimi i kërkesave mujore për institucionet e linjës për mbledhjen e numrit të qytetarëve të denoncimeve për korrupsion në portalin të cilat janë raportuar në Policinë e Shtetit/Prokurori	0	20.
C.2.2. 1 Raporti periodik i prodhuar dhe i publikuar	0	20.
ADB		

C.2.2. 2	Nr. i rasteve të referuara PSH/Prokurori; (rastet e referuara të ndara mbi bazë gjinie)	0	20.
C.2.3	Transparencë e rritur e ADB, specifkisht për rastet e denoncimeve kundër korrupsionit	0	20.
C.2.3. 1	Aktivitete informuese mbi mënyrën e funksionit të portali për publikun (publikime/web/ njoftime)	0	20.
C.3	C 3: Inkurajimi i bashkëpunimit me shoqërinë civile		
	AMSHC, PSH		
	1110 Planifikim, Menaxhim dhe Administrim, AMSHC; Programi 3140 "Policia e Shtetit"		
	AMSHC, PSH		
C.3.1	Thirrje të hapura për propozime specifike në luftën kundër korrupsionit, të financuara nga AMSHC si pjesë e programit antikorruption dhe riprogramim të fondeve për këtë program (aktivitete që kryhen cdo vit gjatë PV)	95,950	20.
C.3.1. 1	Hartimi i termave të referencës	Kosto administrative	20.

AMSHC			
	Priqja e aplikimeve	95,950	20.
C.3.1.2	20% e projekteve në fushën e prokurimeve; 20% në fushën e arsimit; 20% në fushën e shëndetësisë; 20% në fushën e zbatimit të ligjit)		
AMSHC			
C.3.1.3	Vlerësimi i aplikimeve	Kosto administratave	20.
AMSHC			
C.3.1.4	Shpallja e fituesve	Kosto administratave	20.
AMSHC			
C.3.1.5	Raportimet finale të OSHC-ve	Kosto administratave	20.
AMSHC			
C.3.1.6	Relacionet e AMSHC/produktet finale të projekteve	Kosto administratave	20.
AMSHC			

C.3.2 Forcimi i bashkëpunimit të PSH me OSHC-të, për gjenerimin e raporteve vlerësuese mbi hetimin e rasteve të korrupsionit, për të matur nivelin e riskut në prirjet kundër korrupsionit 50 20;

C.3.2.1 Marrëveshje bashkëpunimi PSH-AMSHC 20;
Kosto administrative

PSH
Institucion kontribues: AMSHC

C.3.2.2 TËYZË TË PËRBASHKËT PËR TË PUBLIKUAR GJËTJET E RAPORTEVE TË MUNDSHME AK, 12 TËYZEZA 50 20;

PSH
Institucion kontribues: AMSHC

C.3.2.3 Evenete publike Psh-OSHC që operojnë në fushën e luftës kundër korrupsionit specifikisht në fushat më të prekura si arsini/shëndetësia/tatimet & doganat/e pronat. 20;
Kosto administrative

PSH
Institucion kontribues: AMSHC